GEMEINDE WITTINSBURG

Wittinsburg, 13. November 2018

Einladung zur Bürgergemeindeversammlung Mittwoch, 28. November 2018, 19.30 Uhr, im Mehrzweckraum

Geschäftsverzeichnis

1. Protokoll der Bürgergemeindeversammlung vom 12. Juni 2018
2. Zukunft Bürgergemeinde
3. Beschlussfassung des Budgets 2019
4. Information Betriebsordnung des Festzeltes der Bürgergemeinde Wittinsburg
5. Verschiedenes

Freundliche Grüsse
GEMEINDERAT WITTINSBURG

Beilagen

- *Erläuterungen und Anträge des Gemeinderates zu den Traktanden (inkl. Budget 2019)*
- *Bemerkungen und Antrag der Rechnungsprüfungskommission zum Budget 2019*
- *Budget 2019 (Laufende Rechnung) der Bürgergemeinde*
- *Betriebsordnung des Festzeltes der Bürgergemeinde Wittinsburg*

Öffentliche Auflage

Das detaillierte Budget (Laufende Rechnung) liegt auf der Gemeindeverwaltung während den Schalterstunden zur Einsicht auf:

- ► Montag, 14.00 bis 16.00 Uhr
- ► Mittwoch, 09.00 bis 11.00 und 16.00 bis 18.00 Uhr

oder nach telefonischer Voranmeldung unter Tel. 062 299 11 72

Die Unterlagen können ebenfalls auf der Homepage **www.wittinsburg.ch** eingesehen werden.

Erläuterungen und Anträge des Gemeinderates zu den Traktanden

Traktandum 2
Zukunft Bürgergemeinde

An diversen Bürgergemeindeversammlungen wurde von Bürgern die Frage gestellt, wie die Zukunft der Bürgergemeinde Wittinsburg aussieht, da das Eigenkapital zusehends kleiner wird. Am 30.03.2017 fand eine separate Veranstaltung statt, an der die Formalitäten für eine mögliche Auflösung der Bürgergemeinde präsentiert wurden. Dabei wurde eine Ueberführung der Bürgergemeinde in die Einwohnergemeinde innerhalb der nächsten zwei Jahre – d.h. bis Ende 2018 – als Zeithorizont diskutiert.

Der Gemeinderat plant, dass eine Arbeitsgruppe gebildet werden soll, die im nächsten halben Jahr die Zukunft der Bürgergemeinde diskutiert und die an einer nächsten Bürgergemeindeversammlung ihre Ergebnisse vorstellt.

Traktandum 3
Beschlussfassung des Budgets 2019

Das Budget 2019 der Bürgergemeinde Wittinsburg, das weiterhin nach dem „alten" Rechnungslegungsmodell HRM1 erstellt wird, sieht einen Aufwandüberschuss von CHF 11'590.- vor.

Die Allgemeine Verwaltung ist mit einem Nettoaufwand von CHF 5'190.- budgetiert. Darin enthalten ist der finanzielle Aufwand des Banntages, welcher mit der Einwohnergemeinde geteilt wird und eine Entschädigung für eine allfällige Arbeitsgruppe Zukunft Bürgergemeinde.

Vorausgesetzt der Annahme durch die Einwohnergemeinde, wird der Bürgergemeinde CHF 5'000.- als Wiedereinführung gemeinwirtschaftlicher Leistung überwiesen.

Der für 2019 budgetierte Aufwandüberschuss in der Höhe von CHF 11'590.- kann durch das Eigenkapital der Bürgergemeinde finanziert werden.

Der Gemeinderat beantragt der Bürgergemeindeversammlung, das Budget 2019 zu beschliessen.

Traktandum 4
Information Betriebsordnung des Festzeltes der Bürgergemeinde Wittinsburg

Die Bürgergemeinde hat Anfang 2016 ein Festzelt erworben, das sie der Bevölkerung gegen eine Gebühr zur Miete zur Verfügung stellt.

****

Budgetvoranschlag 2019 der Bürgergemeinde Wittinsburg

Bemerkungen und Antrag der Prüfungskommission

Wir haben den vom Gemeinderat vorgelegten Budgetvoranschlag 2019 der Bürgergemeinde Wittinsburg geprüft.

Der Gemeinderat budgetiert in seinem Vorschlag die Wiedereinführung der Entgeltung der gemeinwirtschaftlichen Leistungen durch die Einwohnergemeinde. Der Budgetvorschlag veranschlagt dadurch einen zu erwartenden **Aufwandüberschuss von CHF 11'590,00** und liegt somit wesentlich unter dem Vorjahr.

Die Begründungen für den budgetierten Fehlbetrag legt der Gemeinderat in seinem schriftlichen Bericht vom 07. November 2018 dar.

Aufgrund unserer Prüfung beantragen wir der Bürgergemeindeversammlung, den Voranschlag für das Budget 2019 zu genehmigen.

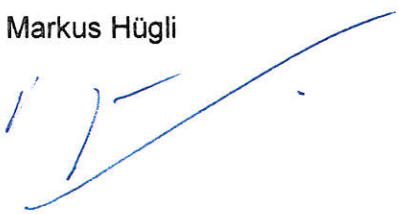
Wittinsburg, 09. November 2018

Für die Prüfungskommission:

Markus Kym

Toni Heimen

Markus Hügli



Laufende Rechnung

Bürgergemeinde Wittinsburg
Buchungsperiode 2019

Bürgergemeinde		Voranschlag 2019		Voranschlag 2018		Rechnung 2017	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
	Bürgergemeinde	**17'990**	**6'400**	**27'490**	**1'400**	**14'541.45**	**1'305.00**
			11'590		26'090		13'236.45
0	ALLGEMEINE VERWALTUNG	5'190	600	2'690	600	2'945.15	650.00
			4'590		2'090		2'295.15
8	VOLKSWIRTSCHAFT	12'800	5'800	24'800	800	11'596.30	655.00
			7'000		24'000		10'941.30

Bürgergemeinde		Voranschlag 2019		Voranschlag 2018		Rechnung 2017	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
0	**ALLGEMEINE VERWALTUNG**	**5'190**	**600**	**2'690**	**600**	**2'945.15**	**650.00**
02	**Allgemeine Verwaltung**	**5'190**	**600**	**2'690**	**600**	**2'945.15**	**650.00**
029	**Bürgerrechnung**	**5'190**	**600**	**2'690**	**600**	**2'945.15**	**650.00**
300.01	Entschädigung Behörden und Kommissionen	700		0		0.00	
311.01	Mobilien, Maschinen, Fahrzeuge	200		200		0.00	
318.01	Dienstleistungen	50		50		45.95	
319.01	Uebriger Sachaufwand	240		240		399.20	
352.01	Entschädigung an EWG	2'000		2'000		2'000.00	
362.01	Beiträge an EWG (Banntag)	1'500		0		0.00	
365.01	Beiträge an priv.Institutionen	500		200		500.00	
423.01	Pachtzinsen Finanzvermögen		400		400		390.00
434.01	Benützungsgebühren, DL Heckschaufel, Spaltmaschine		200		200		260.00
8	**VOLKSWIRTSCHAFT**	**12'800**	**5'800**	**24'800**	**800**	**11'596.30**	**655.00**
81	**Forstwirtschaft**	**12'800**	**5'800**	**24'800**	**800**	**11'596.30**	**655.00**
810	**Forstrechnung**	**12'800**	**5'800**	**24'800**	**800**	**11'596.30**	**655.00**
314.01	Baulicher Unterhalt Strassen	1'000		13'000		0.00	
318.02	Sachversicherungen	650		650		634.50	
319.01	Uebriger Sachaufwand (Ankauf Weihnachtsbäume)	1'150		1'150		1'021.00	
331.01	Abschreibungen VV	0		0		3.00	
363.01	Beitrag an ZV Forstrevier Homburg	10'000		10'000		9'937.80	
435.01	Verkäufe Weihnachtsbäume		800		800		655.00
462.01	Beiträge der Einwohnergemeinde		5'000		0		0.00

GEMEINDE WITTINSBURG

www.wittinsburg.ch

Gemeindeverwaltung
Lachenstrasse 1
4443 Wittinsburg

Telefon 062 299 11 72
info@wittinsburg.ch

Betriebsordnung zur Benützung des Festzeltes der Bürgergemeinde Wittinsburg

Geschätzter Benützer, geschätzte Benützerin des Festzeltes

Im Sinne einer Arbeitserleichterung für Sie und für uns haben wir einige Hinweise nachfolgend aufgelistet. Diese sollen zu einer möglichst reibungslosen Organisation Ihres Anlasses dienen. Zudem ermöglichen sie eine speditive Übernahme / Übergabe des Zeltes.

Art.1

Das Festzelt besteht aus 3 Elementen à 3 x 6 m, total 9 x 6 m.

Art.2

Das unter Art.1 aufgeführte Festzelt kann für kulturelle und gesellschaftliche Anlässe durch Vereine, Organisationen und Private benutzt werden. Bei Terminkollisionen haben Veranstaltungen der Gemeinde Wittinsburg den Vorrang.

Art.3

Der Gemeinderat erteilt die Bewilligung für die Benützung des Festzeltes.

Art.4

Das Festzelt wird auf einem Anhänger gelagert. Der Veranstalter hat selbst für den Transport an den Bestimmungsort und zurück zu sorgen. Er haftet auch für allfällige Transportschäden.

Art.5

Das Aufstellen und Abräumen ist Sache des Veranstalters. Er hat dafür zu sorgen, dass genügend Personal zu Verfügung steht. Die Arbeiten erfolgen gemäss den Anweisungen einer delegierten sachverständigen Person der Bürgergemeinde.

Art.6

Das Festzelt ist sicher und fachgemäss zu verankern. Im humusierten oder durchlässigen Bodenbereich sind sämtliche Stützen mit Stahldornen zu verankern. Bei festen Bodenbelägen (Teerbeläge, Beton usw.) sind die Fussplatten mit Gewichtsteinen oder ähnlichem zu fixieren.
Die Organisation von Gewichtsteinen ist Sache des Mieters.

Art.7

An den bestehenden Einrichtungen dürfen keinerlei Änderungen vorgenommen werden.
Die Benutzer haften für alle Schäden, die sie oder Drittpersonen am Festzelt verursachen.
Eventuelle Vorkommnisse sind der delegierten sachverständigen Person der Bürgergemeinde sofort zu melden.

Art.8

Das Grillieren mit Holzkohle, Gas, etc. ist im Festzelt verboten.

Art.9

Die Blachen und das übrige Material sind gereinigt, sauber und trocken nach Anweisungen der delegierten sachverständigen Person zu verpacken.

Art.10

Der Abschluss einer Sach- und Haftpflichtversicherung ist Sache des Mieters, ebenso der Abschluss einer Versicherung gegen Elementarschäden (Sturm, Hagel, Blitz).

Art.11

Die delegierte sachverständige Person der Bürgergemeinde, welche für das Aufstellen und Abräumen delegiert wird, wird von der Gemeinde pro Anlass mit CHF 50.- entschädigt.

Art.12

Der delegierten sachverständigen Person der Bürgergemeinde werden folgende Pflichten übertragen:

- Herausgabe des Festzeltes
- Anleitung bei der Montage und Demontage des Festzeltes.
- Kontrolle des Zeltes auf Vollständigkeit.
- Erstellen eines Rapportes, wenn Defekte oder Mängel wahrgenommen werden.

Gebührentarif

Pro Anlass (1Wochenende) werden folgende Gebühren erhoben:

- Für ortsansässige Vereine beträgt der Mietpreis CHF 200.-
- Für Veranstaltungen der Schützenvereine Buckten, Häfelfingen, Känerkinden, Rümlingen in der Gemeinschaftsschiessanlage (GSA) Burechrache Wittinsburg CHF 200.-
- Für auswärtige Vereine, Organisationen und Private beträgt der Mietpreis CHF 400.-
- Für öffentliche Anlässe, welche im Sinne der Gemeinde stattfinden z.B. 1. Augustfeier, Banntag ist die Benützung des Zelts unentgeltlich und die delegierte sachverständige Person wird nicht entschädigt.
- Dauert ein Anlass länger als ein Wochenende, so erhöht sich der Preis für jedes weitere Wochenende für Ortsansässige Vereine und Schützenvereine um je CHF 100.- und für auswärtige Vereine, Organisationen und Private um je CHF 200.-

Wittinsburg, im Juni 2018 **GEMEINDERAT WITTINSBURG**