

Reservationsgesuch

Gemeindesaal

Gesuchsteller:
(Rechnungsempfänger)

Adresse:
.....

Kontaktperson:
.....

Tel. Privat: Geschäft:

Benützung am: Zeit: vom bis

Anzahl Personen: / Zweck:

Diverses ** (genaue Bezeichnung)

Diverses** (genaue Bezeichnung)

(Gewünschtes bitte ankreuzen)

** kann zusätzlich berechnet werden. Preisauskünfte erhalten Sie bei der Gemeindeverwaltung Tenniken

Dürfen wir Sie bitten, das Gesuch bis spätestens drei Wochen vor dem Reservationstermin auf der Gemeindeverwaltung Tenniken einzureichen.

....., den

(Unterschrift)