



Gemeinde Ormalingen

GEMEINDERAT

Gemeindeverwaltung

Tel. 061 985 82 82

Fax. 061 985 82 83

E-Mail: info@ormalingen.ch

Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine bzw. einen

Verwaltungsangestellte / Verwaltungsangestellten

Der Stellenantritt ist auf den 1. Januar 2019 oder nach Vereinbarung vorgesehen. Wir stellen uns ein Arbeitspensum von 80% bis 100% vor.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Arbeiten:

- Schalter- und Telefondienst
- Kassaführung
- Protokollführung
- Korrespondenz
- Einwohnerkontrolle
- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten
- Stellvertretungen bei Ferienabwesenheiten

Wir bieten:

- vielseitige Arbeitsstelle in kleinem Team
- verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- modernen Arbeitsplatz
- gutes Arbeitsklima
- zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen

Sie bringen mit:

- Lehrabschluss Kauffrau/Kaufmann oder gleichwertige Ausbildung
- Fundierte Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme
- Freude am Kontakt mit den Kunden
- Gute Auffassungsgabe und vernetztes Denken
- Selbständige und effiziente Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierte Einstellung
- Erfahrung im Verwaltungsbereich
- Diskretion und Verschwiegenheit

Haben wir Ihr Interesse geweckt. Gerne stellen wir Ihnen einen Bewerbungsbogen zu. Der Bewerbungsbogen kann persönlich abgeholt, per Mail (info@ormalingen.ch) oder per Telefon (061 985 82 82) angefordert werden.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen wollen Sie bitte bis spätestens 31. Juli 2018 an die Gemeindeverwaltung Ormalingen, Hauptstrasse 65, 4466 Ormalingen, einreichen.

GEMEINDERAT ORMALINGEN