



Gemeindeverwaltung Oltingen
Hauptstrasse 40a, 4494 Oltingen

Tel. 061 991 06 96
E-Mail gemeinde@oltingen.ch

Oltingen ist eine ländliche Gemeinde im oberen Baselbiet mit 500 Einwohnerinnen und Einwohnern.

Per 1. Februar 2022 oder nach Vereinbarung suchen wir eine/n Verwaltungsangestellte/n 20%

Aufgabengebiet:

- Führen und Prüfen der Einwohner-, Wohnungs-, Stimm- und Hunderegister
- Vorbereiten der Wahlunterlagen
- Führen des Katasterwesens
- Kinder- und Jugendzahnpflege
- Aktualisieren der Homepage
- Mithilfe beim Bearbeiten von Vorlagen, Reglementen, Berichten und Anträgen
- Verfassen des Mitteilungsblattes
- Schalterstunden
- Ausstellen von Bescheinigungen und Bewilligungen
- Führen der AHV-Zweigstelle
- Zusammenarbeit mit Amtsstellen und Behörden
- Unterstützung der Gemeindeschreiberin
- Vertretung der Gemeindeschreiberin (Ferien, sonstige Abwesenheiten)

Sie erfüllen folgende Anforderungen:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Gute IT-Kenntnisse
- Kundenorientiertes Verhalten
- Selbständigkeit, Belastbarkeit und Diskretion
- Flexible Persönlichkeit

Wenn Sie an dieser anspruchsvollen und vielseitigen Tätigkeit interessiert sind, dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 22. Dezember 2021 an:
Gemeinderat Oltingen, Hauptstrasse 40a, 4494 Oltingen.
Auskünfte erteilt Ihnen die Gemeindeschreiberin Elvire Hürlimann, Tel. 061 991 06 96,
Mail: gemeinde@oltingen.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung