

Hölstein ist eine attraktive Gemeinde im Waldenburgerthal mit rund 2'500 Einwohnerinnen und Einwohnern. Zur Wiederbesetzung der frei werdenden Stelle sucht die Verwaltung per 1. März 2022 oder nach Vereinbarung eine vielseitige und engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Zentrale Dienste, 100 %

Ihre Aufgaben:

- Schalter- und Telefondienst
- Führen des Einwohnerregisters
- Führen des Bestattungswesens
- Bearbeiten von ID-Anträgen
- Vornahme von Beglaubigungen von Unterschriften und Kopien
- Vornahme von Hundeanmeldungen
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Wahlen und Abstimmungen
- Postdienst
- Administration der Webseite
- Betreuung IT-Anlagen in Zusammenarbeit mit einer externen Firma
- Assistenzarbeiten für den Gemeindeverwalter

Unsere Erwartungen:

- kaufmännische Grundausbildung
- Vorzugsweise Verwaltungserfahrung
- Stilsicheres Deutsch (Fremdsprachen von Vorteil)
- Freude am Kundenkontakt
- Diskretion, Belastbarkeit, Flexibilität und Loyalität

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit in einem eingespielten Team mit motivierten und qualifizierten Mitarbeitenden.

Für Auskünfte steht Ihnen der Gemeindeverwalter, Herr Pascal Liederer, unter der Telefonnummer 061 956 90 00 oder via Mail an pascal.liederer@hoelstein.bl.ch gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte ausschliesslich per Mail an pascal.liederer@hoelstein.bl.ch. Bewerbungsgespräche werden laufend geführt.