



## Gesuchsformular für die Benützung von Gemeindelokalitäten und der Sportanlage Eichmet

Gesuchstellende/Verein	_____
Verantwortliche Person	Vorname/Name _____
	Adresse _____
	Telefonnummer _____
	Email _____
Art des Anlasses	_____ Anzahl Personen _____
Eintritt:	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja / CHF _____
Datum/Uhrzeit (bitte inkludieren Sie die Vorbereitungs- und Aufräumzeiten)	
Datum:	_____ von: _____ h bis: _____ h
Datum:	_____ von: _____ h bis: _____ h
Mehrzweckhalle:	<input type="checkbox"/> Turnhalle <input type="checkbox"/> Bühne <input type="checkbox"/> Geräteraum <input type="checkbox"/> Musikanlage <input type="checkbox"/> Sportplatz <input type="checkbox"/> Teerplatz <input type="checkbox"/> Eingangsbereich <input type="checkbox"/> Garderoben/Duschen <input type="checkbox"/> Küche <input type="checkbox"/> Geschirr <input type="checkbox"/> Abfallcontainer bereitstellen
Altes Schulhaus:	<input type="checkbox"/> Parterre <input type="checkbox"/> 1. Stock <input type="checkbox"/> Garten <input type="checkbox"/> Küche <input type="checkbox"/> Geschirr*
Mobiliar:	<input type="checkbox"/> Festbankgarnituren, Anzahl _____ <input type="checkbox"/> Tische, Anzahl _____ <input type="checkbox"/> Stühle, Anzahl _____ <input type="checkbox"/> Leinwand gross <input type="checkbox"/> Leinwand klein <input type="checkbox"/> Beamer gross <input type="checkbox"/> Beamer klein <input type="checkbox"/> Mobile Lautsprecheranlage <input type="checkbox"/> Kühlschränke, Anzahl _____ <input type="checkbox"/> Signalisations- und Abspermaterial: _____
Bemerkungen	_____
Mit der Unterschrift verpflichtet sich die/der Gesuchstellende, das Benützungsreglement der Gemeinde für die Gemeindeliegenschaften inklusive besonderer Bestimmungen Anhang I einzuhalten und die Anlagen und Räumlichkeiten ordnungsgemäss abzugeben.	
<b>Datum/Unterschrift Gesuchstellende:</b> _____	

### Entscheid des Gemeinderates

Wird von der Gemeinde ausgefüllt.

- bewilligt mit folgenden zusätzlichen Auflagen: \_\_\_\_\_  
 nicht bewilligt, Begründung: \_\_\_\_\_

Abdeckung Turnhallenbodens  ja /  nein | Abfallentsorgungskosten  Gemeinde  Veranstalter

Benützungsgebühr CHF \_\_\_\_\_

Im Namen des Gemeinderates

Der Präsident

Die Gemeindeverwalterin

Datum: \_\_\_\_\_

Verteiler:

Original an gesuchstellende Person, Kopie an Raumpflegerin, Gemeindearbeiter, Schule Anwil, Finanzen  
Geschirmiete Altes Schulhaus: Frauenverein Anwil

# ABLAUF

1. Bitte füllen Sie das Formular auf der Vorderseite vollständig aus und reichen Sie es der Gemeindeverwaltung ein:

Schulweg 79, 4469 Anwil

oder

gemeinde@anwil.ch

2. Der Gemeinderat prüft das Gesuch und beschliesst darüber. Sie erhalten das geprüfte, bewilligte oder unbewilligte Gesuch zurück. Werden Gebühren fällig, werden Ihnen diese separat in Rechnung gestellt.

3. Schlüsselübergabe:

Bitte melden Sie sich ein paar Tage vor dem Anlass bei folgenden Personen, zwecks Schlüsselübergabe und Instruktionen:

Frau Maja Felber, Telefon 061 991 01 10 (Mehrzweckhalle)

Frau Sabine Wenger, Telefon 078 852 41 47 (Altes Schulhaus)

Herr Fredy Ruepp, Telefon 079 798 38 35 (Festbankgarnituren)

4. Bitte vereinbaren Sie für die Rückgabe der Räumlichkeiten und Anlagen einen Termin mit der obenstehenden, zuständigen Person:

Die Abnahme findet statt am

---

5. Bei der Rückgabe der Räumlichkeiten prüfen die zuständigen Personen die Reinigung. Sollten dabei Mängel zum Vorschein kommen, werden wir Ihnen die dadurch entstandenen Mehraufwendungen für die Nachreinigung in Rechnung stellen (CHF 26.95/h). Ebenfalls werden Ihnen die Kosten für durch Sie verursachte Beschädigungen an dem Mietobjekt oder dessen Ausstattung (z.B. Mobilar, Geschirr etc.) verrechnet.

Abnahme erfolgt am

durch

---

Schlussreinigung in Ordnung:

Ja

Nein

Angefallene Zeit für Nachreinigung:

Stunden

Sachbeschädigungen:

Ja

Nein

Beschädigungen:

---

---

Anwil,

Unterschrift abnehmende Person

Unterschrift Mietpartei