|  |  |
| --- | --- |
|  | Name Antragsteller/in:Betrieb:Adresse:PLZ, Ort:E-Mail:Natelnr: Datum: |

# Vorlage zur Erstellung eines Projektantrags im Rahmen desProgramms «Wertschöpfung sichern im Baselbieter Obst-, Gemüse und Weinbau»[[1]](#footnote-1)

Termine: Projekte können laufend eingereicht werden, Einreichungen ab Mitte Oktober werden erst im Folgejahr geprüft.

 Ein inhaltliches Feedback erfolgt innert 4-8 Wochen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Name des Projekts** |  |
| *Zur Antragstellung bitte die unten stehenden Leerzeilen ausfüllen**Bitte beachten Sie dass Ihr Antrag möglichst die geforderten Beurteilungskriterien erfüllt*[*Link Dokumente*](https://www.baselland.ch/politik-und-behorden/direktionen/volkswirtschafts-und-gesundheitsdirektion/landw-zentrum-ebenrain/landwirtschaft/spezialkulturen/programm-wertschoepfung-sichern) |
| 2 | **Projektnummer** | Wird vom Programmteam vergeben |
| 3 | **Ausgangslage** | Kurze Beschreibung der Ausgangslage: Situation des Betriebes, Möglichkeit / Bedarf für Änderung |
| ((hier Ihren Text reinschreiben)) |
| 4 | **Projektzielbeschrieb und -ziele** | Welche Veränderungen / Anschaffungen sind geplant? Gibt es eine Zusammenarbeit?Was soll am Ende der Projektphase erreicht worden sein? |
| ((hier Ihren Text reinschreiben)) |
| 5 | **Kulturen/Flächen** |  |
| ((hier Ihren Text reinschreiben)) |
| 6 | **Projektumsetzung**(Wenn nötig, Zeilen hinzufügen) | ProjektaktivitätenAuflistung der wichtigsten Etappen und Zwischenerfolge |
|  | **Zeitraum** | **Aktivität** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Zwischenbericht (obligatorisch) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Schlussbericht |
| ((hier Ihren Text reinschreiben)) |
| 7 | **Nutzen für Antragsteller** | Welches ist die Auswirkung und der längerfristige Nutzen des Projektes für die Antragsteller? |
| ((hier Ihren Text reinschreiben)) |
| 8 | **Nutzen für die Region**  | Z.B. Schaffung von Arbeits-/Ausbildungsplätzen, Synergien mit anderen Produzenten, Landschaftsqualität, Biodiversität, Ressourcennutzung etc.  |
| ((hier Ihren Text reinschreiben)) |
| 9 | **Nachhaltigkeit des Projekts**  | Wie wird das nachhaltige Fortbestehen des Projektes nach Ablauf der Finanzierung durch das Programm sichergestellt?  |
| ((hier Ihren Text reinschreiben)) |
| 10 | **Stärken / Chancen des Projekts** | Vermarktungschancen, Nachfrage, Wirtschaftlichkeit, starkes Projektteam, gute Partnerschaften etc.Wie werden die Chancen ausgenutzt?  |
| ((hier Ihren Text reinschreiben)) |
| 11 | **Schwächen / Risiken des Projekts** | Klima, Abhängigkeiten, Rentabilität etc. Wie minimieren Sie diesen Risiken?  |
| ((hier Ihren Text reinschreiben)) |
| 12 | **Kosten und Finanzierungspartner (siehe Excel-Datei)** | Aufstellung der Kosten, Beteiligungen von Partnern, mögliche Finanzierungsquellen gemäss Tabelle im Anhang. Sind weitere öffentliche und private Fördermittel möglich?  |
| ((hier Ihren Text reinschreiben)) |
| 13 | **Projektleiterverantwortliche/r**  |  Vertragspartner |
| ((hier Ihren Text reinschreiben)) |
| 14 | **Projektpartner (operativ)** |  |
| ((hier Ihren Text reinschreiben)) |

**Anhang: Finanzierungs-Tabelle, Offerten, Prospekte, Pläne etc.**

Bitte separat ausfüllen, beilegen

1. Anträge können erst eingereicht werden, nachdem der betreffende Projektvorschlag durch den Strategischen Ausschuss gutgeheissen worden ist [↑](#footnote-ref-1)