|  |  |
| --- | --- |
|  | Adresskoordinaten Antragsteller/in:Datum |

# Vorlage zur Erstellung eines Projektantrags im Rahmen desFörderprogramms Baselbieter Spezialkulturen[[1]](#footnote-1)

Termine: Projekte können laufend eingereicht werden

 Ein inhaltliches Feedback erfolgt innert 4-6 Wochen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Name des Projekts** |  |
| *Bitte Leerzeilen ausfüllen**Bitte beachten Sie auch die Informationen und Beurteilungskriterien auf*[*Abläufe und Kriterien zur Beurteilung von Teilprojekten*](https://www.baselland.ch/fileadmin/baselland/files/docs/vsd/lze/foerderprogramm/fps_beurteilungskriterien.pdf) |
| 2 | **Projektnummer** | Wird vom Programmteam vergeben |
| 3 | **Ausgangslage** | Kurze Beschreibung der Ausgangslage: Situation des Betriebes, Möglichkeit / Bedarf für Änderung |
|  |
| 4 | **Projektbeschreibung**  | Welche Veränderungen / Anschaffungen sind geplant? Gibt es eine Zusammenarbeit? Auswirkung? |
|  |
| 5 | **Kulturen/Flächen** |  |
|  |
| 6 | **Projektziele** | Was soll am Ende der Projektphase erreicht worden sein? |
|  |
| 7 | **Nutzen für Antragsteller** | Wertschöpfung: Preisverbesserung, Kostenreduktion, Verbesserung der Marge, Minimieren von VerlustenQuantifizieren Sie den Wertzuwachs pro Jahr während und nach dem Projekt in geeigneter Form (Tabelle etc.). Welches ist die Auswirkung und der längerfristige Nutzen des Projektes für die Antragsteller? |
|  |
| 8 | **Nutzen für die Region**  | Nutzen gemäss Zielen der Wirtschaftsförderung, Schaffung von Arbeits-/Ausbildungsplätzen, mögliche Synergien mit anderen Produzenten oder Sektoren, Landschaftsqualität, Biodiversität, Ressourcennutzung etc.  |
|  |
| 9 | **Tragbarkeit der Investition** | Wie sieht die Tragbarkeit der Investition / des Vorhabens für den Betrieb / die Betriebe aus? Zeigen Sie die Tragbarkeit in geeigneter Form auf, z.B. mit einer Tabelle, eventuell mit einem Businessplan oder Buchhaltungszahlen (optional und in Verantwortung der Antragsteller).  |
|  |
| 10 | **Nachhaltigkeit des Projekts**  | Wie wird das nachhaltige Fortbestehen des Projektes nach Ablauf der Finanzierung durch das Programm sichergestellt?  |
|  |
| 11 | **Stärken / Chancen des Projekts** | Vermarktungschancen, Nachfrage, Wirtschaftlichkeit, starkes Projektteam, gute Partnerschaften etc.Wie werden die Chancen ausgenutzt?  |
|  |
| 12 | **Schwächen / Risiken des Projekts** | Klima, Abhängigkeiten, etc. Wie wird mit den Risiken umgegangen?  |
|  |
| 13 | **Kosten und Finanzierungspartner (siehe Excel-Datei)** | Aufstellung der Kosten, Beteiligungen von Partnern, mögliche Finanzierungsquellen gemäss Tabelle im Anhang. Sind weitere öffentliche und private Fördermittel möglich?  |
|  |
| 14 | **Dauer des Projekts und Meilensteine (siehe Excel-Datei)** | Projektaktivitäten, Projekt-Module/Einheiten Auflistung der wichtigsten Etappen und den entsprechenden Meilensteinen |
|  |
| 15 | **Projektleiterverantwortliche/r**  |  Vertragspartner |
|  |
| 16 | **Projektpartner (operativ)** |  |
|  |

**Anhang: Finanzierungs- und Meilenstein-Tabelle, Offerten etc.**

Bitte separat ausfüllen, beilegen

1. Anträge können erst eingereicht werden, nachdem der betreffende Projektvorschlag durch den Strategischen Ausschuss gutgeheissen worden ist [↑](#footnote-ref-1)