



Von der Anmeldung bis zur Auszahlung

Die drei Formulare

1. Vor dem Projekt: Anmeldung durch die Lehrkraft

Für die Anmeldung sind ein Gespräch auf dem Anbieterbetrieb und die Besichtigung der Infrastruktur notwendig. Bei diesem Vorbereitungsgespräch wird der Schulbesuch geplant. Anbieter und Lehrkraft füllen **gemeinsam das Anmeldeformular aus und beide unterschreiben**. Direkt nach dem Gespräch wird das Anmeldeformular verschickt. Die Durchschläge des Anmeldeformulars werden folgendermassen verschickt.

2 Exemplare (weiss und gelb)	➔	Bauernverband beider Basel, BVBB
1 Exemplar (grün)	➔	bleibt bei Anbieter
1 Exemplar (rot)	➔	bleibt bei Lehrkraft

Nach Eintreffen der Anmeldung wird das Projekt vom Bauernverband bewilligt. Es wird eine Bewilligung per Mail an die Lehrperson verschickt.

- Projekte fürs Folgejahr werden erst nach dem 1. August bewilligt. Nach dem 1. August wird für diese Projekte eine Bewilligung mit Auswertungsbogen verschickt.
- Projekte können nur pro Kalenderjahr angemeldet werden. Findet ein Projekt über mehrere Kalenderjahre statt, so muss für jedes Jahr eine separate Anmeldung ausgefüllt werden.
- **Es werden nur Projekte bewilligt welche mindestens 20 Tage vor dem ersten Projektanlass angemeldet werden (Poststempel).**

2. Projekt wird durchgeführt

Wir wünschen der Klasse lehrreiche und spannende Schulstunden auf dem Bauernhof.

3. Nach dem Projekt: Rechnung stellen an Lehrkraft

Der Anbieter / die Anbieterin stellt Rechnung an die Lehrkraft. Dafür wird das Rechnungsformular verwendet. Der Programm- Titel sowie die Anschrift der Lehrperson muss mit den Angaben auf dem Anmeldeformular übereinstimmen. Das Rechnungsformular wird folgendermassen verteilt.

2 Exemplare (rot und gelb)	➔	an Lehrkraft
1 Exemplar (grün)	➔	an Anbieter

4. Nach dem Projekt: Auswertung durch die Lehrkraft

Die Lehrkraft füllt nach dem Projekt das Auswertungsformular aus und leitet es mit der Kopie des Rechnungsformulars sowie einem eigenen Einzahlungsschein / IBAN-Nummer weiter. Die IBAN-Nummer / der Einzahlungsschein werden zur Auszahlung der Subvention verwendet.

Das Auswertungsformular muss ehrlich und vollständig ausgefüllt werden. Die Auswertung dient zur Qualitätssicherung des Projekts. Das Formular wird folgendermassen verschickt.

2 Exemplare Auswertung (gelb und grün)

+



Bauernverband beider Basel, BVBB

1 Exemplar Rechnungsformular (gelb)

1 Exemplar Auswertung (rot)

+



bleibt bei Lehrkraft

1 Exemplar Rechnungsformular (rot)

5. Bezahlen des Projekts

Die Lehrkraft bezahlt dem Anbieter den Gesamtbetrag gemäss Rechnung per Einzahlungsschein.

6. Auszahlung der Subventionen

Nach Eingang des Auswertungs- und Rechnungsformulars zahlt der Bauernverband den Subventionsbetrag für das Projekt an die Lehrkraft aus.

7. Rückmeldung an die Anbieter

Der Anbieter / die Anbieterin erhält am Anbieterkurs die Auswertung (grün)