

Checkliste für Lehrpersonen



Vorbereitung

- Mit Anbieter ein Vorbereitungsgespräch vereinbaren
- Den administrativen Ablauf beachten (siehe Blatt "Von der Anmeldung bis zur Auszahlung ")
- Während des Vorbereitungsgesprächs mit AnbieterIn verschiedene Punkte zum Klassenbesuch besprechen:
 - Thema und Ziel, Vorbereitung und Nachbereitung im Unterricht (Kiste mit Vorbereitungs- und Anschauungsmaterial ausleihbar bei Hans Gysin, 061 411 32 54, h.j.gysin@bluewin.ch
Themen: Boden, Milch, Vom Korn zum Brot)
 - Dauer
 - Anzahl, Alter und Klassenstufe
 - Termin (Schlechtwetter: Verschiebetermin? Oder Schlechtwetter - Programm absprechen)
 - Grobprogramm mit Zeitplan: wer macht? was? wann? womit? wie?
 - genügend Begleitpersonen einplanen (Es werden mind. 2 Begleitpersonen pro Klasse empfohlen)
 - Hin- und Rückreise (allfällige Kostenübernahme der Gemeinde/Schule, vorhandene Abos, ...)
 - Verpflegung: möglichst aus lokaler Produktion und Saison gerecht
 - Besondere Probleme mit SchülerInnen (Sprachen, Allergien, Verhalten ...)
 - Betrieb und Örtlichkeiten zeigen lassen (Sitzgelegenheit für alle, Kleider- und Materialdepot, Toilette, Hände waschen, Abfälle, Apotheke, Telefon mit Notfallnummern)
 - Verhaltensregeln der Klasse
 - Aufgaben und Kompetenzen von Lehrkraft und BetriebsleiterIn klar festlegen (für Vorbereitung und Durchführung)
 - Anmeldung (weisses Formular) ausfüllen, gemeinsam unterschreiben und an BVBB weiterleiten.
 - Expeditionsbudget erstellen zu Händen der Schulleitung
 - Klasse vorbereiten auf:
 - Was ist wetterfeste Bekleidung?
 - Namensschildli
 - Betrieb und Leute, Tagesablauf
 - Gruppeneinteilung schon in der Schule vornehmen lassen
 - örtliche Besonderheiten (Sanitäre Anlagen)
 - Spiele für Freizeit mitnehmen
- Zeitplan und Materialliste für Klassenbesuch aufstellen

Durchführung

- Aufsichtspflicht liegt immer bei der Lehrkraft
- aktive Mithilfe am Projekt (Vorbild)
- Programm nicht zu dicht gestalten

Nachbereitung

- Rechnung von AnbieterIn verlangen und „Total Rechnungsbetrag“ direkt einzahlen
- Auswertungsförmular ausfüllen und mit Rechnung und persönlichem Einzahlungsschein (IBAN Nummer) an Bauernverband Beider Basel schicken (Bedingung für Auszahlung der Subvention)
- Nachbereitung des Themas im Unterricht