

Forderungseingabe aus Arbeitsverhältnis

Konkurs

Datum der Konkurseröffnung

Arbeitnehmer

Name, Vorname

Adresse, PLZ, Ort

Geburtsdatum

AHV-Nr. 756.....

Kontakt (Telefon/Mail)

Konto (IBAN)

Vertreter

Name, Vorname

Adresse, PLZ, Ort

Kontakt (Telefon/Mail)

Konto (IBAN)

Bemerkungen:

Folgende Dokumente sind dieser Forderungseingabe beizufügen:

- Arbeitsvertrag
- Lohnabrechnungen mindestens der letzten 3 Monate vor Konkurs
- Bescheinigung des Arbeitgebers Feriensaldo, Spesen, Überzeitguthaben

Verpflichtungserklärung:

Trete ich während der Kündigungsfrist eine neue Stelle an, verpflichte ich mich unterschriftlich, das Konkursamt umgehend schriftlich zu orientieren.

Ort und Datum

Unterschrift

I. Vertragsdaten:

01. Bruttolohn pro Monat: ja / nein CHF _____
02. Bruttolohn auf Stundenbasis: ja / nein CHF _____
(Durchschnittslohn der letzten 6 Monate)
03. Vertragliche Arbeitszeit gemäss Arbeitsvertrag: _____
(Anzahl Stunden pro Woche)
04. Anzahl Ferientage pro Kalenderjahr gemäss Arbeitsvertrag: _____
05. Dauer der gesetzlichen oder vertraglichen Kündigungsfrist: _____
(Anzahl Monate)

II. Lohnforderung:

06. Nicht bezahlte Löhne für die Monate von _____ bis _____
- 07: Lohnanspruch während der Kündigungsfrist von _____ bis _____
(Die Kündigungsfrist beginnt ab dem auf die Konkureröffnung folgenden Monat)
(Beispiel: Datum der Konkureröffnung am 3. Mai. Die Kündigungsfrist beginnt ab dem 1. Juni)
08. Anzahl nichtbezogene Ferientage bis zum Datum der Konkureröffnung: _____
09. Unbezahlter 13. Monatslohn: ja / nein von _____ bis _____
10. Anzahl unbezahlte Überstunden gemäss Bescheinigung Arbeitgeber: _____
11. Unbezahlte Spesen gemäss Vertrag/Bescheinigung Arbeitgeber: CHF _____

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit meiner Angaben:

Ort und Datum _____

Unterschrift _____

Senden an:

Zivilrechtsverwaltung Basel-Landschaft
Abteilung Konkurse
Eichenweg 12
4410 Liestal