



## Stellenausschreibung:

Die Motorfahrzeug-Prüfstation beider Basel (MFP) ist eine selbstständige öffentlichrechtliche Anstalt, die im Auftrag der beiden Eigentümerkantone Basel-Landschaft und Basel-Stadt sämtliche amtlichen Fahrzeug- und Führerprüfungen durchführt. Die MFP wird nach kaufmännischen Grundsätzen betrieben und ist zu 100% selbstfinanziert. Für den Bereich Finanzen und Administration suchen wir per Ende Juni 2023 oder nach Absprache eine/einen

### **Bereichsleiter/in Finanz- und Rechnungswesen (90-100%)**

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

Als Bereichsleiter/in sind Sie für die selbstständige Führung der Finanz- und Betriebsbuchhaltung sowie der Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung verantwortlich. Sie erstellen die Monats- und Jahresabschlüsse steuern den Zahlungsverkehr und erarbeiten zusammen mit der Geschäftsleitung Budgets und Kennzahlen.

Im administrativen Bereich wartet ein weiteres, abwechslungsreiches Aufgabenfeld auf sie. Sie führen die Personalverwaltung (Mutationen, Absenz- und Überzeitverwaltung, Koordination der Aus- und Weiterbildungen etc.) für den ganzen Betrieb und nehmen Aufgaben in der Qualitätssicherung wahr. Der Bereichsleitung sind vier Mitarbeitende unterstellt.

In dieser verantwortungsvollen Kaderposition arbeiten Sie eng mit der Geschäftsleitung zusammen und unterstützen diese in administrativen sowie finanziellen Fragen.

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung und Fachausbildung (Eidg. Diplom / Eidg. Fachausweis) im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Solide Kenntnisse in Buchhaltung und Rechnungswesen
- Selbstständige und exakte Arbeitsweise
- Sinn für Organisation und Koordination
- Sicherheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck
- Führungskompetenz und Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch und Französisch) von Vorteil

**Wir bieten:**

- Anspruchsvolle, vielseitige und selbständige Tätigkeit mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen
- Der Aufgabe und Leistung entsprechende Entlohnung sowie gute Sozialleistungen
- Angenehmes Arbeitsklima, geregelte Arbeitszeiten

Wir freuen uns, wenn wir Ihr Interesse geweckt haben.

Laden Sie das Bewerbungsformular von unserer Homepage ([www.mfpbb.ch](http://www.mfpbb.ch)) herunter und senden Sie uns dieses mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail oder Post zu.

**Kontaktperson**

Roger Sterki  
Geschäftsführer  
Telefon 061 416 46 60  
Mail: [roger.sterki@bl.ch](mailto:roger.sterki@bl.ch)