

Buchung von Informatikausbildungen

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Die kantonale Verwaltung empfiehlt, basierend auf dem jeweiligen individuellen Bedürfnis, die verschiedenen Anbieter von Informatikausbildungen und deren Angebote zu konsultieren.

Für die Anmeldung bei den externen Anbietern beachten Sie bitte folgende Hinweise:

1. Antragsverfahren

Für den Besuch von externen Weiterbildungen ist ein Antrag zu stellen. Die Kompetenz für die Bewilligung einer externen Ausbildung liegt bei der jeweiligen Direktion. Deshalb ist das Antragsverfahren je Direktion unterschiedlich geregelt. Bitte informieren Sie sich bei Ihrer vorgesetzten Person oder bei Ihrer [HR-Beratung](#).

2. Externe Anbieter

2.1. Anmeldung

Bei Seminaranmeldungen bei externen Anbietern ist in jedem Fall vorgängig die Zustimmung und die Unterschrift der vorgesetzten Stelle resp. Anstellungsbehörde einzuholen (siehe Punkt 1). Dazu ist das jeweilige Antragsverfahren für externe Weiterbildungen zu beachten.

2.2. Digicomp (www.digicomp.ch)

Durch den bestehenden Rahmenvertrag mit Digicomp profitieren die Angestellten der Kantonalen Verwaltung von 15 % Ermässigung auf den Kurspreisen. Um davon profitieren zu können, sind je nach gewählter Anmeldeform folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

- A) Bei der Anmeldung in Papierform ist zwingend das Formular „Anmeldung IT-Seminare“ mit der vermerkten Vertragsnummer zu verwenden. Dieses finden Sie im Infocockpit unter Service->Fort- und Weiterbildung->Anmeldung IT-Seminare.
- B) Bei Online-Anmeldungen über die Digicomp-Website ist es wichtig, dass Sie folgende Eingaben tätigen:

Feld „Firma“: Kantonale Verwaltung BL, Vertrags-Nr. 36893
Feld „Bestellnummer“: Kostenstelle der Dienststelle und Direktionsbezeichnung

2.3. Microwin (www.microwin.ch)

Der Rahmenvertrag mit der Microwin AG profitieren die Angestellten der Kantonalen Verwaltung mit bis zu 15 % Ermässigung auf den Kurspreisen. Wichtige Voraussetzung für die Rabattierung bei der Kursanmeldung sind folgende Punkte:

Anmeldung: Bitte ausschliesslich Online vornehmen

Feld «Firma»: Kantonale Verwaltung BL, Direktion+ Dienststelle (ausgeschrieben)
Feld «Mitteilung»: gem. Rahmenvereinbarung D-401

3. Kosten und Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung erfolgt direkt durch den externen Anbieter an Ihre Dienststelle.

4. Storno und Stornogebühren

Bitte beachten Sie die Stornobedingungen und Stornogebühren des jeweiligen Anbieters.