

Digitales MAG – SAP SuccessFactors

Fragen und Antworten / FAQ

Stand / Version: 13. Juli 2021

Änderungsprotokoll		
Version neu	Version vorhergehend	Änderungen gegenüber der vorhergehenden Version
29.6.2021	29.6.2021	Erstversion
13.7.2021	29.6.2021	Ergänzungen

1	Allgemeine Fragen	2
2	Fachliche Fragen.....	3
3	Technische Fragen SAP SuccessFactors	4
4	Probezeit-MAG	5
5	Prädikatsübermittlungsformular	5
6	Kontakte.....	6

1 Allgemeine Fragen	
Frage	Antwort
1.1	<p>Wie ist der Ablauf und Prozess bei Mitarbeitenden ohne PC-Arbeitsplatz / IT-Zugang?</p> <p>Mit Mitarbeitenden ohne Zugang zu SAP SuccessFactors wird ebenfalls ein MAG geführt. Dieses wird jedoch nicht via SAP SuccessFactors abgewickelt. Stattdessen kommt wie bis anhin das PDF-Formular (in digitaler Form oder in gedruckter Papierform) zum Einsatz. Nach dem persönlichen MAG und nachdem das PDF-Formular von allen Teilnehmenden unterschrieben wurde, gibt die/der Vorgesetzte die MAG-Beurteilung im Prädikatsübermittlungsformular in SAP SuccessFactors ein. So erhalten diese Mitarbeitenden die angemessene Lohnentwicklung gemäss ihrem MAG.</p>
1.2	<p>Findet noch ein persönliches Gespräch statt, wenn der ganze Prozess digital abgebildet ist?</p> <p>SAP SuccessFactors ist ein Arbeitsinstrument und soll den Prozess unterstützen. Selbstverständlich steht das persönliche Mitarbeitendengespräch zwischen Mitarbeitenden und Vorgesetzte nach wie vor im Zentrum. Das persönliche Gespräch findet idealerweise dann statt, wenn beide Parteien ihre Beurteilungen und Kommentare eingetragen haben.</p>
1.3	<p>Soll das persönliche Gespräch mit oder ohne Computer stattfinden?</p> <p>Das persönliche Gespräch kann mit ausgedruckten Formularen ohne Computer oder mit dem Formular auf einem Bildschirm stattfinden. Wenn es die Situation erfordert, ist selbst ein Gespräch via Webex mit Teilen des Bildschirms möglich. Die Form des Gesprächs liegt im Ermessen der Beteiligten. Dies war bereits mit dem MAG im PDF-Format der Fall und bleibt unverändert.</p> <p>Achtung: das Formular kann nicht von beiden Parteien gleichzeitig auf SAP SuccessFactors geöffnet werden. Deswegen macht es Sinn, wenn beispielsweise die/der Vorgesetzte das Formular während dem Gespräch auf dem Bildschirm zeigt. Die/der Mitarbeitende kann das Formular dann bei Bedarf als PDF gespeichert oder in Papierform ausgedruckt vor sich haben.</p>
1.4	<p>Warum müssen dieses Jahr das PDF-Formular und das Prädikatsübermittlungsformular in SAP SuccessFactors ausgefüllt werden?</p> <p>Diese Übergangslösung wurde auf Wunsch der Direktionen, Gerichte und Besonderen Behörden gewählt. Die schrittweise Einführung hat sich bereits 2018 bei der Einführung des lohnrelevanten MAG bewährt. Probezeit-MAGs und Zwischengespräche werden ab sofort mit SAP SuccessFactors durchgeführt und ab der Beurteilungsperiode 2021/2022 wird auch der gesamte MAG-Prozess via SAP SuccessFactors durchgeführt.</p>
1.5	<p>Wie funktioniert die elektronische Signatur?</p> <p>Im MAG-Formular, Probezeit-Formular und Zwischengesprächs-Formular bestätigen alle am Gespräch beteiligten Personen per Knopfdruck, dass das Gespräch stattgefunden und die Formularinhalte besprochen wurden. Dazu wird der Knopf «Elektronische Signatur hinzufügen» im jeweiligen Formular angeklickt.</p>
1.6	<p>Bekommen die Beteiligten eine E-Mail, wenn sie in SAP SuccessFactors ein</p> <p>Wenn die Prädikatsübermittlungs- oder MAG-Formulare jährlich Ende Juni zentral durch die Super User erstellt werden, wird keine E-Mail ausgelöst. Die Vorgesetzten werden zentral über den Start einer Gesprächsperiode informiert. Wenn ein Formular von einem Schritt in einen anderen Schritt übermittelt wird, bekommen die</p>

1 Allgemeine Fragen	
Frage	Antwort
Formular bearbeiten sollen?	Personen, welche als nächstes aktiv werden müssen, eine automatische E-Mail-Benachrichtigung aus dem System. Die Vorgesetzten sind dafür verantwortlich, mit den Mitarbeitenden einen Gesprächstermin zu vereinbaren und sie zum MAG-Prozess einzuladen.

2 Fachliche Fragen	
Frage	Antwort
2.1 Was sind meine Zugangsdaten zu SAP SuccessFactors?	Sie gelangen über diesen Link zu SAP SuccessFactors. Beim Klicken des Links werden Sie automatisch eingeloggt mittels sogenanntem Single-Sign-On. Sie finden den Link auch auf dem Intranet . Sie können sich nur auf Ihrem eigenen Arbeitsgerät einloggen.
2.2 Haben Mitarbeitende nur Zugriff auf eigene MAG oder auch auf MAG oder Zielpläne von anderen Mitarbeitenden?	Alle Mitarbeitenden und Vorgesetzte haben nur Zugriff auf und Einsicht in ihre eigenen MAG-Formulare und Zielpläne, sowie auf die MAG-Formulare und Zielpläne ihrer unterstellten Mitarbeitenden.
2.3 Wer hat Zugriff auf abgegebenes Feedback? Wer kann die Feedbacks einsehen?	Wenn Vorgesetzte Feedback für ihre Mitarbeitenden anfragen und ein Feedback abgegeben wird, sieht nur die/der Vorgesetzte dieses Feedback.
2.4 Warum gelten die bestehenden Regeln bei der Gewichtung der Beurteilungs-Hauptbestandteile? Warum dürfen keine beliebigen Zahlenwerte eingetragen werden?	Die Gewichtungen wurden bereits 2018 mit der Ausarbeitung des neuen, lohnrelevanten MAG eingeführt. Das Konzept wurde von einem Projektteam aus allen Direktionen, der Gerichte, der Landeskanzlei und der Sozialpartner ausgearbeitet und vom Regierungsrat verabschiedet. Die Gewichtung ermöglicht es, auch mit einem einheitlichen Formular die besonderen Ansprüche an unterschiedliche Funktionen abzubilden. So können z. B. bei repetitiven Tätigkeiten die Aufgaben höher gewichtet werden oder aber bei projektbezogenen Tätigkeiten können die jährlichen Ziele stark gewichtet werden. Mit der verbindlichen Regel, dass jeder Bestandteil der Leistungsbeurteilung (Ziele, Aufgaben und leistungsrelevante Kompetenzen) berücksichtigt und zu mindestens 20% gewichtet werden muss, wird eine einseitige Beurteilung ausgeschlossen.
2.5 Wird die Gewichtung der Beurteilungs-Hauptbestandteile von der jeweiligen Organisationseinheit (Direktionen, Gerichte oder	Die Anstellungsbehörden haben das Recht, die Gewichtung für die gesamte Organisationseinheit festzulegen. Nicht alle Anstellungsbehörden nehmen das in Anspruch, sondern delegieren die Festlegung an tiefere Hierarchiestufen, z.B. Dienststellen- oder Teamleitungen.

2 Fachliche Fragen	
Frage	Antwort
	Landeskanzlei) festgelegt?
2.6	Wer soll im MAG-Formular als erstes Ziele erfassen und wer als zweites die Ziele ergänzen? Vorgesetzte oder Mitarbeitende?
2.7	Geben Vorgesetzte und Mitarbeitende ihre Beurteilungen jeweils vor dem Gespräch ab?
2.8	Können vor dem Gespräch abgegebene Beurteilungen gesehen werden?

3 Technische Fragen SAP SuccessFactors	
Frage	Antwort
3.1	Ist es möglich, anderen Personen Lese- und Schreibberechtigungen für MAG-Formulare zu erteilen?
3.2	Kann ich das Tool «aktive Kanäle» auch mit mir nicht direkt unterstellten Personen nutzen?
3.3	Wie können Rückmeldungen anderer Personen eingeholt werden?

3 Technische Fragen SAP SuccessFactors		
Frage		Antwort
3.4	Können die bisherigen Ziele und Aufgaben automatisiert in SAP SuccessFactors übertragen werden?	Für den ersten Zielplan in SAP SuccessFactors (Beurteilungsperiode 2021/2022) leider nicht. Für folgende Zielpläne können Ziele und Aufgaben aus vorherigen Zielplänen übernommen werden.
3.5	Können Zielpläne von Mitarbeitenden für andere Mitarbeitende im selben Team kopiert werden?	Das ist zurzeit leider nicht möglich.

4 Probezeit-MAG		
Frage		Antwort
4.1	Wird beim Probezeit-MAG grundsätzlich auch ein Aufgaben- und Zieleformular erstellt?	Als Teil des Probezeit-MAG sollten auch Aufgaben und Ziele für die kommende Beurteilungsperiode vereinbart werden. Diese werden im Bereich «Ziele» im Zielplan der kommenden MAG-Periode festgehalten.
4.2	Ist ein Probezeit-MAG für Praktikantinnen und Praktikanten notwendig?	Nein. Mit Praktikantinnen und Praktikanten muss kein MAG geführt werden. Sie sind deshalb nicht in SAP SuccessFactors abgebildet und sie benötigen auch kein Probezeit-MAG.

5 Prädikatsübermittlungsformular		
Frage		Antwort
5.1	Ist eine elektronische Signatur beim Prädikatsübermittlungsformular notwendig?	Nein, das Prädikatsübermittlungsformular wird einseitig durch die Vorgesetzten ausgefüllt und benötigt keine elektronische Signatur.
5.2	Ist es möglich, das Prädikatsübermittlungsformular trotzdem zu unterschreiben?	Das Prädikatsübermittlungsformular kann ausgedruckt und in Papierform unterschrieben und physisch (oder physisch unterschrieben und dann eingescannt digital) im Personaldossier abgelegt werden. Dies liegt im Ermessen der Beteiligten.

5 Prädikatsübermittlungsformular		
Frage		Antwort
5.3	Ist es möglich, abgesandte Prädikatsübermittlungsformulare einzusehen?	Abgesandte Formulare finden Sie im «Abgeschlossen» Ordner. Diese Formulare können jederzeit angeschaut oder bei Bedarf auch als PDF abgespeichert oder ausgedruckt werden.
5.4	Können übergeordnete Vorgesetzte in den Prädikatsübermittlungs-Prozess eingebunden werden?	Das Prädikatsübermittlungsformular ist absichtlich schlicht gehalten. Das Hinzufügen von Unterzeichnenden ist im Formular nicht vorgesehen. Nach Abschluss des Formulars wird es auch für übergeordnete Vorgesetzte sichtbar. Sie können auch vorher eingebunden werden, indem Sie um Feedback für die Mitarbeitenden gebeten werden, oder indem die Beurteilung im Vorfeld besprochen wird.

6 Kontakte		
Frage		Antwort
6.1	An wen kann ich mich wenden, wenn ich weitere Fragen zu SAP Success-Factors habe?	In diesem Fall wenden Sie sich zunächst an Ihre/n Vorgesetzte/n oder an den zuständigen Super User.
6.2	Welcher Super User ist für meinen Bereich zuständig?	Im Intranet finden Sie eine Übersicht über die Super User und ihre Zuständigkeiten (unten rechts).
6.3	An wen kann ich mich wenden, wenn ich weitere Fragen zum MAG-Prozess habe?	In diesem Fall wenden Sie sich an die für Sie zuständige HR-Beratung.