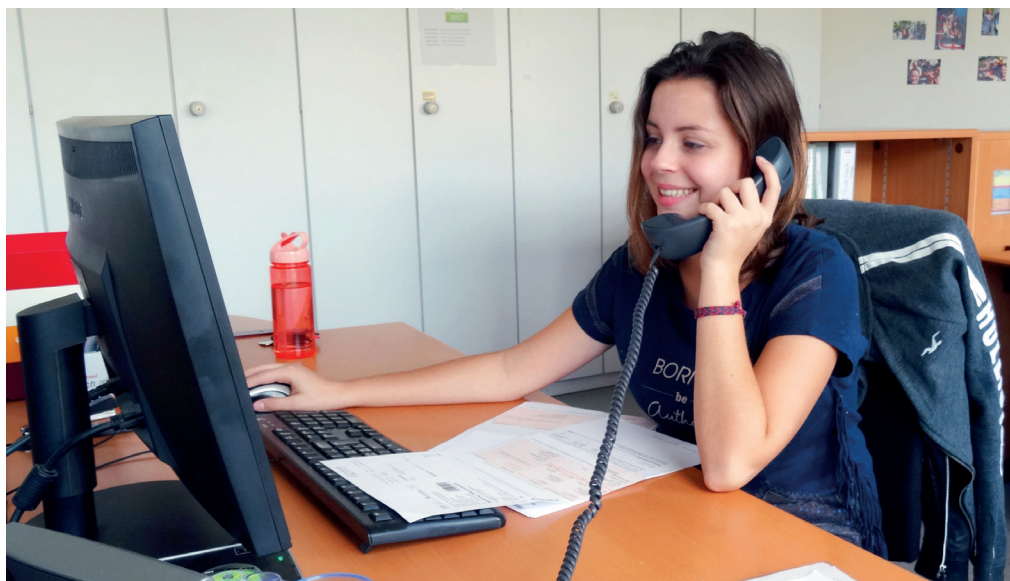


## KAUFMANN/KAUFFRAU EFZ

BRANCHE ÖFFENTLICHE VERWALTUNG



«Mir gefällt besonders gut, dass am Arbeitsplatz nie Lange-  
weile aufkommt.

Ich lerne die vielfältigen Aufgaben einer Verwaltung kennen. Durch die Abteilungswechsel bekomme ich hier Einblicke in diverse Gebiete und lerne viele interessante Menschen kennen. Bei der Organisation von Anlässen und Mitwirkung in Projekten kann ich mich aktiv einbringen.»

- Fabienne



# KAUFMANN/KAUFFRAU EFZ

## BRANCHE ÖFFENTLICHE VERWALTUNG

### Für vielseitig interessierte und kontaktfreudige Jugendliche

Interessiert es dich, was es alles braucht, bis ein neues Schulhaus gebaut wird? Wie der Fahrplan für den öffentlichen Verkehr entsteht, wie der Schutz der Bevölkerung bei einer Katastrophe organisiert wird, wie das Foto in den Pass kommt oder wie der grösste Breitensportanlass im Baselbiet geplant und durchgeführt wird? Bei der Kantonalen Verwaltung Basel-Landschaft lernst du ein breites Spektrum an Aufgaben kennen, welche ein geregeltes und sicheres Leben in deiner Wohngemeinde und im Kanton ermöglichen.

---

#### Lehrdauer

3 Jahre

---

#### Überbetriebliche Kurse

18 Tage

---

#### Schulische Voraussetzungen

Abgeschlossene obligatorische Schulpflicht, Sekundarschule E oder P und/oder kaufmännische Vorbereitungsschule (KVS), guter bis sehr guter Notendurchschnitt in Deutsch, Englisch, Französisch und Mathematik. Beherrschen des Zehnfingersystems.

---

#### Berufsfachschule

1 - 2 Tage/Woche im Bildungszentrum kvBL, Liestal. Standardsprache (Deutsch), eine Fremdsprache (B-Profil), bzw. zwei Fremdsprachen (E-Profil/M-Profil). Information/Kommunikation/ Administration IKA und Wirtschaft & Gesellschaft.

<https://grundbildung.kvbl.ch/>

---

#### Ausbildung

Während deiner Ausbildung wirst du jährlich oder halbjährlich die Dienststelle oder die Abteilung wechseln.

In der betrieblichen Ausbildung und den überbetrieblichen Kursen lernst du: Auskünfte einholen und erteilen, verschiedene Anspruchsgruppen und Kunden beraten, Kundenanfragen und Kundenreklamationen bearbeiten, Briefe und Berichte verfassen, Protokolle schreiben, Verfügungen verfassen, Gebührenrechnungen erstellen, Belege verbuchen, statistische Auswertungen erstellen, Sitzungen und Anlässe organisieren etc.

---

#### Ausbildungsbetriebe

Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion  
Finanz- und Kirchendirektion  
Sicherheitsdirektion:  
Generalsekretariat/Zivilrechtsverwaltung,  
Amt für Militär und Bevölkerungsschutz,  
Motorfahrzeugkontrolle.  
Volkswirtschafts- und Gesundheitsdirektion, KIGA

---

#### Kontakt

Alle Lehrberufe sowie weitere Informationen zu den Ausbildungsbetrieben findest du auf [www.bl.ch/lehrstellen](http://www.bl.ch/lehrstellen).

## KONTAKTDATEN DER BERUFSBILDUNGSVERANTWORTLICHEN

---

### **Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion**

Ueli Agustoni

Telefon: +41 61 552 50 59

E-Mail: ueli.agustoni@bl.ch

---

### **Finanz- und Kirchendirektion**

Nadia Greiner

Telefon: +41 61 552 68 33

E-Mail: nadia.greiner@bl.ch

---

### **Sicherheitsdirektion**

#### **Generalsekretariat**

Marion Luterbacher

Telefon: +41 61 552 61 97

E-Mail: marion.luterbacher@bl.ch

---

### **Sicherheitsdirektion**

#### **Amt für Militär und Bevölkerungsschutz**

Leona Buchmüller

Telefon: +41 61 552 71 00

E-Mail: leona.buchmueller@bl.ch

### **Sicherheitsdirektion**

#### **Motorfahrzeugkontrolle**

Jürg Niederhauser

Telefon: +41 61 552 00 59

E-Mail: juerg.niederhauser@bl.ch

---

### **Sicherheitsdirektion**

#### **Zivilrechtsverwaltung**

Carmen Brun

Telefon: +41 61 552 45 26

E-Mail: carmen.brun@bl.ch

---

### **Volkswirtschafts- und Gesundheitsdirektion**

#### **Kant. Amt für Industrie, Gewerbe und Arbeit (KIGA)**

Peter Schmid

Telefon: +41 61 552 77 05

E-Mail: peter.schmid@bl.ch

