**Personalliste „Verwaltung und Hausdienst“**

Angaben zu den Mitarbeiter/-innen der Einrichtung, die in Verwaltung und Hausdienst tätig sind (z.B. Administration, Küche, Reinigung etc.).

Falls vor Betriebseröffnung noch nicht alle Mitarbeiter/-innen namentlich feststehen, sind theoretische Angaben über das einzustellende Personal festzuhalten (z.B. „XY / 50% Koch/Köchin“) (= Planung bei Vollauslastung des Betriebs). Bitte vermerken, welche Personen zum Start des Betriebs bereits eingesetzt werden und welche bei Vollauslastung voraussichtlich dazukommen werden.

→ Für die Leumundsprüfung der namentlich bekannten Personen muss dieses [Formular](https://baselland.ch/politik-und-behorden/direktionen/bildungs-kultur-und-sportdirektion/soziales/kind-und-jugend/informationen-meldeformulare-leumundspruefung/dateien/gesuch-um-auszug-aus-vostra_akjb_neue-ma-inkl-neueroeffnungen.xlsx) ausgefüllt und an strafregister.akjb@bl.ch gesendet werden.

**Einrichtung**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mitarbeiter/-in (Initialen genügen) | Pensum% | Funktion  | Ausbildung oder Berufserfahrung in Stichworten |
| *Beispiel: T.M.**Beispiel: J.R.* | *50**40* | *Verwaltung / Administration**Köchin* | *KV, Kaufmännische Angestellte* *Familienfrau, Erfahrung als Lagerköchin* |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

Ort/Datum: Unterschrift: