**Nutzung der Vorlagen für die FEB-Bedarfserhebung: „Online“-Vorlagen**

**1. Allgemeine Hinweise**

* Für die Bedarfserhebung stehen den „Offline“-Fragebogenvorlagen entsprechende „Online“-Vorlagen mit automatisierter Auswertung[[1]](#footnote-1) zur Verfügung. U.a. entfällt dadurch das Abtippen der Antworten aus der Erhebung. Die Nutzung der „Online“-Vorlagen ist wie jene der „Offline“-Fragebogenvorlagen freiwillig und kostenlos.
* **Für die Auswahl der Fragebogen-Version (Minimalversion oder Normalversion), anhand derer die Online-Erhebung durchgeführt werden soll, sowie die Auswahl der Fragen etc. greifen Sie bitte auf die „Offline“-Vorlagen zurück** (vgl. [Minimalversion](https://www.baselland.ch/politik-und-behorden/direktionen/bildungs-kultur-und-sportdirektion/soziales/kind-und-jugend/kinderbetreuung/bedarfserhebung/downloads/feb_fragen_minimal.docx) und [Normalversion](https://www.baselland.ch/politik-und-behorden/direktionen/bildungs-kultur-und-sportdirektion/soziales/kind-und-jugend/kinderbetreuung/bedarfserhebung/downloads/feb_fragen_normal.docx)).

Bitte beachten Sie die **farblichen Markierungen** der Fragen: Vermeiden Sie es wenn möglich, rot markierte Fragen wegzulassen. Diese sollten enthalten sein, damit die Erhebung zu aussagekräftigen Ergebnissen führt. Dementsprechend sind in der Minimalversion nur rot markierte Fragen enthalten.

**Alternative und optionale Fragen** (nur Normalversion): Bei Fragen, welche mit einem Buchstaben versehen sind („Alternative“ Fragen), handelt es sich um verschiedene Versionen derselben Ursprungsfrage (z.B. Frage 4 und 4a). Wählen Sie eine Version der Frage aus. „Optionale“ Fragen stehen für sich allein und können entweder berücksichtigt oder weggelassen werden.

* Die Bereitstellung der Online-Vorlagen für interessierte Gemeinden erfolgt durch das Amt für Kind, Jugend und Behindertenangebote (AKJB). **Wenn Sie eine FEB-Bedarfserhebung anhand der „Online“-Vorlagen durchführen möchten, füllen Sie bitte das untenstehende Formular aus und senden Sie dieses ans AKJB.**

Aus organisatorischen Gründen und um allfällige Fragen besprechen zu können ist es erwünscht, dass Sie bereits vor der Einsendung des Formulars mit dem AKJB Kontakt aufnehmen.

**Kontaktperson:** Frau Anaïs Arnoux, Tel. 061 552 17 82, anais.arnoux@bl.ch

* Das AKJB passt die gewählte „Online“-Vorlage gemäss den Angaben der Gemeinde an. **Bitte beachten Sie, dass die Fragen aus organisatorischen Gründen nicht umformuliert werden und keine zusätzlichen Fragen oder Antwortoptionen eingefügt werden können.**
* Das AKJB stellt der Gemeinde einen direkten Link[[2]](#footnote-2) zur fertigen Online-Bedarfserhebung zu. **Die Zusendung des Links zur Erhebung erfolgt in der Regel innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt des Formulars mit den Angaben der Gemeinde.** Wir bitten Sie um Verständnis, dass es z.B. aufgrund von Ferienabwesenheiten zu Verzögerungen kommen kann.
* Die Gemeinde ist für die Bekanntmachung bzw. Publikation des Zugangs zur Online-Erhebung verantwortlich. Sie entscheidet, in welcher Form die Einwohnerinnen und Einwohner angeschrieben bzw. auf die Erhebung aufmerksam gemacht werden, wer angeschrieben wird etc.
* Nach Abschluss der Erhebung erhalten Sie vom AKJB die automatisch erstellte Auswertung als PDF-Dokument. Zusätzlich werden Ihnen die „Rohdaten“ der Erhebung als Excel-File (für zusätzliche Auswertungen) zugestellt.

**2. Angaben für die Nutzung der „Online“-Vorlagen**

*Um die nachfolgenden Angaben machen zu können, greifen Sie bitte auf die „Offline“-Vorlagen zurück (vgl.* [*Minimalversion*](https://www.baselland.ch/politik-und-behorden/direktionen/bildungs-kultur-und-sportdirektion/soziales/kind-und-jugend/kinderbetreuung/bedarfserhebung/downloads/feb_fragen_minimal.docx) *und* [*Normalversion*](https://www.baselland.ch/politik-und-behorden/direktionen/bildungs-kultur-und-sportdirektion/soziales/kind-und-jugend/kinderbetreuung/bedarfserhebung/downloads/feb_fragen_normal.docx)*).*

**Gewünschte Version: [ ]** Minimalversion [ ]  Normalversion

**Einleitungstext** (kann auch separat per Mail (als Anhang) geschickt werden)**:**

**Name/n der Gemeinde/n** (bitte bei Erhebungen mit mehreren beteiligten Gemeinden alle aufführen):

**Folgende Fragen sollen in der Erhebung enthalten sein** (bitte Nr. aller Fragen angeben):

**Folgende Fragen sollen gelöscht werden** (bitte Nr. aller Fragen angeben):

**Bei folgenden Fragen (bzw. zugehörigen Antwortoptionen) sollen folgende gemeindespezifischen Bezeichnungen** (z.B. Namen Quartiere, KITAS, Schulen) **eingefügt werden** *(nur bei Normalversion)*:

*Frage Nr.:*  *Bezeichnung/en:*

*Frage Nr.:*  *Bezeichnung/en:*

*Frage Nr.:*  *Bezeichnung/en:*

*Frage Nr.:*  *Bezeichnung/en:*

*Frage Nr.:*  *Bezeichnung/en:*

**Gemeindelogo/s:** Bitte im .jpg oder .npg Format per Mail (als Anhang) schicken

**Kontaktperson/en (Vorname/Name, Gemeinde, Funktion, Telefonnummer, E-Mail):**

**In diesem Zeitraum soll die Erhebung online für die Teilnehmenden verfügbar sein:**

von (Tag/Monat/Jahr): bis:

**Bemerkungen:**

Bitte senden Sie das Dokument bzw. Ihre Angaben per E-Mail an anais.arnoux@bl.ch oder per Post an: Amt für Kind, Jugend und Behindertenangebote, z.Hd. Frau Anaïs Arnoux, Ergolzstrasse 3, Postfach, 4414 Füllinsdorf

1. Für die „Online“-Vorlagen wird das Programm „Survalyzer“ genutzt. Das Datenhosting ist in der Schweiz angesiedelt. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dieser Link ist so programmiert, dass er für jeden frei zugänglich ist (ohne Passwortsperre oder ID-Verifikation). [↑](#footnote-ref-2)