

Selbsteinschätzung Individueller Betreuungsbedarf

Tagesstruktur: psychische Behinderung / Sucht-behinderung



Selbst-ein-schätzung Indi-vidu-eller Betreuungs-bedarf: Tages-struktur.

- Psychische Behinderung.
- Sucht-behinderung.

	Datum.
Wann haben Sie die Selbst-ein-schätzung gemacht?	

	Vorname.	Nachname.
Ihr Name.		

Ihr Geburts-datum.	
--------------------	--

Nummer von der Sozial-ver-sicherung.	
--------------------------------------	--

Hilft eine Person beim Ausfüllen vom Fragebogen?	
Vorname und Name.	
Telefon-nummer.	

Brauchen Sie Hilfs-mittel beim Ausfüllen? Dann machen Sie rechts ein Kreuz. _____ ▾	
Bilder.	
Gebärden-sprache.	
Sprach-computer.	
Anderes Hilfs-mittel?	Welches:

Bei welcher Insti-tution ist das Angebot?	
---	--

Mit meiner Unter-schrift erkläre ich:

- Ich habe den Fragebogen ausgefüllt.
- Alle Angaben sind richtig.
- Ich habe **nichts** weg-gelassen.

Damit bin ich ein-verstanden:

- **Andere Personen** dürfen den Fragebogen lesen.
- Die **FAS** darf den Fragebogen an **andere Personen** weiter-geben.

Unter-schrift. _____

(oder Unter-schrift vom Beistand.)

Andere Personen:

Zum Beispiel:

- Weitere Fach-personen.
- Betreuende Personen aus Ihrer Familie.
- Ihr Beistand.

FAS:

FAS ist die Abkürzung für Fachliche Abklärungs-stelle. Die FAS ist für Menschen mit Be-hinderung.

Die FAS prüft:

- Welche Unter-stützung braucht der Mensch mit Be-hinderung?
- Wie viel Geld bekommt dieser Mensch für die Unter-stützung?

Darum geht es in dem Fragebogen:

	Einführung in die Tages-struktur
	Ihr Platz in der Tages-struktur
	Bei der Arbeit
	Nachdenken über Ihre Arbeit
	Umgang mit Problemen
	Pflege und Zwischen-mahlzeiten
	Arbeiten und Alltag leichter machen

Einführung in die Tages-struktur

1. Ein-führung in die Tages-struktur.

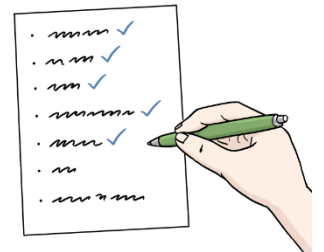
1.1. Vor-bereitung von Ihrer Tages-struktur.

Hier geht es um Unter-stützung **vor** Ihrer Arbeit.

Brauchen Sie Unter-stützung bei der Vor-bereitung von Ihrer Arbeit?

Zum Beispiel:

- Jemand bespricht mit Ihnen:
Darum geht es bei Ihren Aufgaben.
- Jemand erklärt Ihnen einzelne Aufgaben.
- Jemand zeigt Ihnen einzelne Aufgaben.
- Jemand macht eine Liste für Sie.
Auf der Liste stehen Ihre Aufgaben.
Dann vergessen Sie Ihre Aufgaben **nicht**.
- Sie sollen etwas Neues lernen.
Aber das fällt Ihnen schwer?
Dann zeigt Ihnen jemand:
So können Sie besser lernen.
- Jemand macht einen Plan für Sie:
Mit dem Plan können Sie danach selbst-ständig arbeiten.
- Sie wollen mehr Aufgaben übernehmen?
Und Sie wollen selber mehr ent-scheiden?
Dann unter-stützt Sie jemand dabei.



Wie oft brauchen Sie diese Unter-stützung?

<input type="checkbox"/> selten 0 bis 2 Mal innerhalb von 20 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> gelegent-lich 1 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> regel-mässig 2 bis 4 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> oft 1 Mal an jedem Arbeits-tag	<input type="checkbox"/> sehr oft mehrmals an jedem Arbeits-tag
---	---	--	--	--

Ihr Platz in der Tages-struktur

2. Ihr Platz in der Tages-struktur.

2.1. Einrichten von Ihrem Platz in der Tages-struktur.

Hier geht es um die Vor-bereitung von Ihrem Platz in der Tages-struktur.

Was ist damit gemeint?

Sie sollen an Ihrem Platz gut arbeiten können.

Dafür brauchen Sie vielleicht Unter-stützung.



Zum Beispiel:

- Jemand hilft Ihnen beim Anziehen von der Arbeits-kleidung.
- Jemand richtet den Platz für Sie ein.
- Jemand macht Hilfs-mittel für Sie.

Mit den Hilfs-mitteln sind Ihre Aufgaben leichter für Sie.

- Jemand bespricht mit Ihnen:
Diese Aufgabe kommt als nächstes.

Wie oft brauchen Sie diese Unter-stützung?

<input type="checkbox"/> selten 0 bis 2 Mal innerhalb von 20 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> gelegent-lich 1 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> regel-mässig 2 bis 4 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> oft 1 Mal an jedem Arbeits-tag	<input type="checkbox"/> sehr oft mehrmals an jedem Arbeits-tag
---	---	--	--	--

Unterstützung bei der Arbeit

3. Bei der Arbeit.

3.1. Unterstützung bei Ihrer Arbeit.

Sie sollen in Ihrer Tages-Struktur möglichst selbstständig sein.

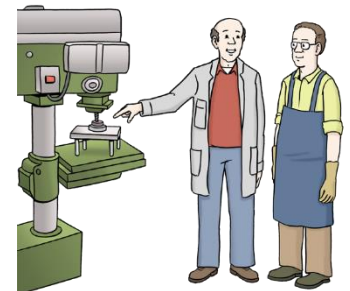
Dabei kann jemand Sie unterstützen.

Zum Beispiel:

- Vielleicht sind bestimmte Tätigkeiten schwer für Sie.
Dann erklärt Ihnen jemand diese Tätigkeiten.
- Vielleicht haben Sie Probleme mit einer bestimmten Tätigkeit.
Dann überlegt jemand mit Ihnen zusammen:

Wie können Sie das Problem lösen?

- Vielleicht können Sie **nicht** gut reden.
Dann hilft Ihnen jemand.
Und andere können Sie besser verstehen.



Wie oft brauchen Sie diese Unterstützung?

<input type="checkbox"/> selten 0 bis 2 Mal innerhalb von 20 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> gelegent-lich 1 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> regel-mässig 2 bis 4 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> oft 1 Mal an jedem Arbeits-tag	<input type="checkbox"/> sehr oft mehrmals an jedem Arbeits-tag
---	---	--	--	--

Nachdenken über Ihre Aufgaben

4. Nachdenken über die Aufgaben in der Tages-struktur.

4.1. Sind die Aufgaben in der Tages-struktur gut für Sie?

- Ihre Aufgaben sollen für Sie gut sein.
- Sie sollen Ihre Aufgaben gut machen.
- Und die Aufgaben sollen Ihnen Spass machen.

Darüber muss man immer wieder nachdenken.

Vielleicht brauchen Sie dabei Unter-stützung.

Sie stellen Produkte her?

Dann schaut jemand mit Ihnen zusammen:

- Machen Sie Ihre Arbeit gut?
- Sind die Produkte gut?

Das Ziel ist:

Sie können die Produkte möglichst selbst-ständig herstellen.

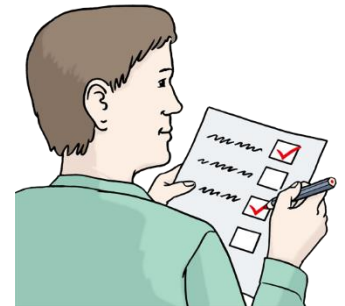
Sie stellen **keine** Produkte her?

Dann schaut jemand mit Ihnen zusammen:

- Sind die Aufgaben gut für Sie?
- Machen Sie Ihre Aufgaben gut?
- Sind Sie zufrieden mit Ihren Aufgaben?

Wie oft brauchen Sie diese Unter-stützung?

<input type="checkbox"/> selten 0 bis 2 Mal innerhalb von 20 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> gelegent-lich 1 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> regel-mässig 2 bis 4 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> oft 1 Mal an jedem Arbeits-tag	<input type="checkbox"/> sehr oft mehrmals an jedem Arbeits-tag
---	---	--	--	--



5. Umgang mit Problemen.

5.1. Sucht.

Vielleicht haben Sie eine Sucht.

Zum Beispiel:

- Sie sind alkohol-abhängig.
- Sie sind drogen-abhängig.
- Sie sind computer-süchtig.
- Sie haben eine Spiel-sucht.
- Sie haben eine Ess-störung.
Sie essen viel zu wenig.
Oder Sie essen viel zu viel.



Vielleicht ist die Sucht manchmal sehr schlimm.

Dann können Sie **nicht** an der Tages-struktur teilnehmen.

Und Sie brauchen Unter-stützung.

Zum Beispiel:

- Jemand passt auf:
Haben Sie Ihre Computer-sucht im Griff?
- Ihre Alkohol-sucht gefährdet Ihre Gesundheit?
Dann überlegt sich jemand:
Was können Sie dagegen tun?
- Jemand berät Sie:
Das können Sie gegen Ihre Sucht machen.

Wie oft brauchen Sie diese Unter-stützung?

<input type="checkbox"/> selten 0 bis 2 Mal innerhalb von 20 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> gelegent-lich 1 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> regel-mässig 2 bis 4 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> oft 1 Mal an jedem Arbeits-tag	<input type="checkbox"/> sehr oft mehrmals an jedem Arbeits-tag
---	---	--	--	--

Umgang mit Problemen

5.2. Nähe und Distanz.

Verletzen von anderen Menschen und Selbst-verletzung.

Vielleicht wissen Sie **nicht**:

Wie nah darf ich meinen Mit-menschen kommen?

Zum Beispiel:

- Sie fassen eine Person an.
Oder Sie umarmen die Person.
Aber diese Person will das **nicht**.
- Sie verfolgen eine Person.
Aber diese Person will das **nicht**.



Vielleicht verletzen Sie sich selbst.

Oder Sie verletzen andere Menschen.

Dadurch gibt es vielleicht immer wieder Probleme.

Und Ihre Kollegen fühlen sich **nicht** wohl damit.

Aber alle sollen sich in der Tages-struktur wohlfühlen.

Und Sie wollen an der Tages-struktur teilnehmen.

Deshalb gibt es Unter-stützung.

Zum Beispiel:

- Sie sollen andere Menschen **nicht** verletzen.
Deshalb passt jemand auf.
- Sie sollen sich **nicht** selbst verletzen.
Deshalb passt jemand auf.
- Sie haben Streit mit einem Kollegen?
Dann stoppt jemand den Streit.
Und jemand spricht mit Ihnen und Ihrem Kollegen.

Umgang mit Problemen

- Jemand spricht mit Ihnen über Ihr Verhalten.
Dadurch lernen Sie:
So kann ich es besser machen.
- Sie haben Autismus?
Oder Sie haben eine Verletzung vom Hirn?
Dann merken Sie vielleicht **nicht**:
Wie nah darf ich meinen Mit-menschen kommen?
Deshalb brauchen Sie eine besondere Unter-stützung.
- Vielleicht kommen andere Menschen Ihnen oft zu nah.
Und Sie wissen **nicht**:
Wie kann ich mich wehren?
Dann kann Ihnen jemand helfen.
Und Sie lernen:
So schütze ich mich vor anderen Menschen.



Wie oft brauchen Sie diese Unter-stützung?

<input type="checkbox"/> selten 0 bis 2 Mal innerhalb von 20 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> gelegent-lich 1 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> regel-mässig 2 bis 4 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> oft 1 Mal an jedem Arbeits-tag	<input type="checkbox"/> sehr oft mehrmals an jedem Arbeits-tag
---	---	--	--	--

Umgang mit Problemen

5.3. Umgang mit Ihrer psychischen Krankheit.

Vielleicht haben Sie eine psychische Krankheit.

Dann haben Sie bestimmte **Krankheits-symptome**.

Zum Beispiel:

- Sie haben manchmal sehr grosse Angst.
Sie verkriechen sich dann vielleicht in einer Ecke.
Oder Sie wollen davon-laufen.
- Sie haben eine **Depression**.
- Sie machen Zwangs-handlungen.
Sie haben vielleicht alle 5 Minuten das Gefühl:
Ich muss meine Hände waschen.

Sie haben Krankheits-symptome?

Dann brauchen Sie Unter-stützung.

Zum Beispiel:

- Jemand steht in der Nähe und passt auf.
- Jemand spricht mit Ihnen über Ihre Ängste.
- Jemand berät Sie:
So können Sie sich anders verhalten.
- Ihre Krankheits-symptome sollen **nicht** schlimmer werden.
Deshalb unter-stützt jemand Sie.

Krankheits-symptome:

Ein Symptom ist ein Merkmal von einer Krankheit.

Fieber ist zum Beispiel ein Symptom für eine Grippe.

Auch psychische Krank-heiten haben Symptome.

Depression:

Sie sind dann vielleicht sehr traurig. Sie wollen gar **nichts** mehr tun.

Sie wollen am liebsten nur noch im Bett liegen. Und Sie wollen vielleicht am liebsten sterben.



Wie oft brauchen Sie diese Unter-stützung?

<input type="checkbox"/> selten 0 bis 2 Mal innerhalb von 20 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> gelegent-lich 1 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> regel-mässig 2 bis 4 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> oft 1 Mal an jedem Arbeits-tag	<input type="checkbox"/> sehr oft mehrmals an jedem Arbeits-tag
---	---	--	--	--

Pflege und Zwischen-mahlzeiten

6. Pflege und Zwischen-mahlzeiten.

6.1. Körper-pflege, Bekleidung und besondere medizinische Pflege.

Vielleicht brauchen Sie Unter-stützung bei der Körper-pflege.

Oder Sie brauchen besondere medi-zinische Pflege.

Zum Beispiel:

- Sie müssen aufs WC.
Und jemand begleitet Sie.
- Sie haben eine Wunde.
Und jemand versorgt Ihnen die Wunde.
- Vielleicht müssen Sie regel-mässig Medi-kamente spritzen.
Und Sie brauchen Hilfe dabei.
- Jemand prüft:

Nehmen Sie regel-mässig Ihre Medikamente?



Oder Sie brauchen Unter-stützung bei der Wahl von Ihrer Kleidung.

Zum Beispiel:

- Sie sollen sich für die Tages-struktur sauber und ordentlich anziehen.
Jemand hilft Ihnen dabei.
- Jemand berät Sie:

So wählen Sie die richtigen Kleider aus.

Wie oft brauchen Sie diese Unter-stützung?

<input type="checkbox"/> selten 0 bis 2 Mal innerhalb von 20 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> gelegent-lich 1 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> regel-mässig 2 bis 4 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> oft 1 Mal an jedem Arbeits-tag	<input type="checkbox"/> sehr oft mehrmals an jedem Arbeits-tag
---	---	--	--	--

Pflege und Zwischen-mahlzeiten

6.2. Zwischen-mahlzeiten.

Sie nehmen innerhalb von der Tages-struktur Zwischen-mahlzeiten ein.

Sie machen zum Beispiel eine Kaffee-pause.

Vielleicht brauchen Sie dabei Unter-stützung.

Zum Beispiel:

- Jemand gibt Ihnen zu essen.
- Jemand gibt Ihnen zu trinken.
- Sie brauchen Begleitung beim Essen.



Vielleicht hat Ihr Arzt gesagt:

- Darauf müssen Sie beim Essen achten.
- So viel sollen Sie essen.
- Sie dürfen bestimmte Sachen **nicht** essen.

Dann erinnert Sie jemand daran.

Dann vergessen Sie es **nicht**.

Wie oft brauchen Sie diese Unter-stützung?

<input type="checkbox"/> selten 0 bis 2 Mal innerhalb von 20 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> gelegent-lich 1 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> regel-mässig 2 bis 4 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> oft 1 Mal an jedem Arbeits-tag	<input type="checkbox"/> sehr oft mehrmals an jedem Arbeits-tag
---	---	--	--	--

7. Arbeiten und Alltag leichter machen.

7.1. Arbeiten leichter machen.

Vielleicht machen Ihnen Ihre Aufgaben manchmal **keine** Freude.

Oder es belastet Sie etwas in der Tages-struktur.

Dann fallen Ihnen Ihre Aufgaben schwer.

Dann brauchen Sie Unter-stützung.

Zum Beispiel:

Jemand spricht mit Ihnen über Ihre Aufgaben:

- Was ist gut?
- Was ist **nicht** so gut?
- Welche Ziele wollen Sie erreichen?
- Und wie können Sie diese Ziele erreichen?



Sie haben Autismus?

Oder Sie haben eine Verletzung vom Hirn?

Dann haben Sie vielleicht manchmal das Gefühl:

Ich kann **nicht** arbeiten.

Dann erinnert jemand Sie an Ihre Aufgaben.

Oder jemand spricht mit Ihnen:

So können Sie wieder Ihre Aufgaben machen.

Wie oft brauchen Sie diese Unter-stützung?

<input type="checkbox"/> selten 0 bis 2 Mal innerhalb von 20 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> gelegent-lich 1 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> regel-mässig 2 bis 4 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> oft 1 Mal an jedem Arbeits-tag	<input type="checkbox"/> sehr oft mehrmals an jedem Arbeits-tag
---	---	--	--	--

Arbeiten und Alltag leichter machen

7.2. Den Alltag leichter machen.

Manchmal gibt es besonders schwierige Situationen im Alltag.

Oder Sie wohnen selbstständig in einer Wohnung.

Dann brauchen Sie viel Unterstützung.

Die Unterstützung kann vielleicht so aussehen:

- Jemand überlegt sich:

Wer kann Ihnen helfen?

Zum Beispiel:

- Nachbarn.
- Beratungsstellen.

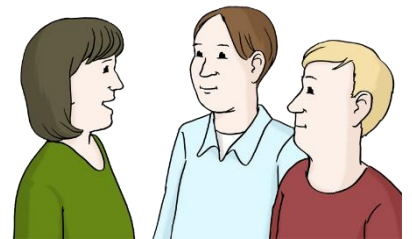
- Sie müssen ein Gespräch führen?

Zum Beispiel mit einem Amt.

Und Sie brauchen Hilfe dabei?

Dann führt jemand das Gespräch für Sie.

- Jemand spricht mit Ihnen über Ihre Probleme.



Wie oft brauchen Sie diese Unterstützung?

<input type="checkbox"/> selten 0 bis 2 Mal innerhalb von 20 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> gelegentlich 1 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> regelmässig 2 bis 4 Mal innerhalb von 5 Arbeits-tagen	<input type="checkbox"/> oft 1 Mal an jedem Arbeits-tag	<input type="checkbox"/> sehr oft mehrmals an jedem Arbeits-tag
---	--	---	--	--

Sie haben den Fragebogen ausgefüllt?

Dann schicken Sie den Fragebogen an die FAS.

Hier ist die Adresse:

FAS – Fachliche Abklärungs-stelle beider Basel

Haupt-strasse 109

4102 Binningen

Telefon: 061 425 25 25

E-Mail: fasbbs@sva-bl.ch