

# Webshop SBMV - Anleitung Excel-Exportfunktion im Druckkatalog

## Anmelden im Webshop

Melden Sie sich unter Verwendung Ihrer Benutzer-ID und Ihres Kennworts im Webshop an.



Willkommen

Melden Sie sich bei sbmv@bl.ch unter Angabe der Mailadresse des Accounts, falls das Passwort vergessen wurde.

Benutzer-ID

Kennwort

[Anmelden](#) [Kennwort ändern](#)

## Aufruf der Selektionsansicht des Druckkatalogs

Der Druckkatalog ist in der Titelleiste des Webshops zu finden.



Katalog [Warenkorb](#) [Home](#) [Meine Details](#) [Video-Anleitung](#) [Bestelllisten](#) [Druckkatalog](#) [Kontakt](#) [Hilfe](#) [Abmelden](#)

**Produktkatalog**

[Browsen Sie im Produktkatalog](#)

**Neuer Vorgang**

[Neuen Einkaufskorb anlegen](#)

[Neue Bestellung auf der Grundlage eines gemerkten Einkaufskorbes anlegen](#)

## Selektionsansicht Druckkatalog

Für den Export im Dateiformat Excel muss unter Dateiformat die Option „XLS“ gewählt werden.

Markieren Sie diejenigen Kategorien, welche im Druckkatalog erscheinen sollen. Die Informationen, welche im Feld „Zusatzinformation“ eingeben werden, erscheinen auf der ersten Seite im Kopftext.

Mit „Katalog generieren“ wird der ausgewählte Druckkatalog erzeugt.



Dateiformat: XLS

Bilder anzeigen \*:

Detailtexte ausblenden \*:

\* gilt nur für das PDF-Ausgabeformat  
Zusatztext (wird im Katalog auf der ersten Seite angezeigt):  
Primar Lehrmittel

Katalog generieren

### Kategorien auswählen:

Bestelllisten

Kindergarten

Kindergarten Material

Kindergarten Gesundheitsformulare

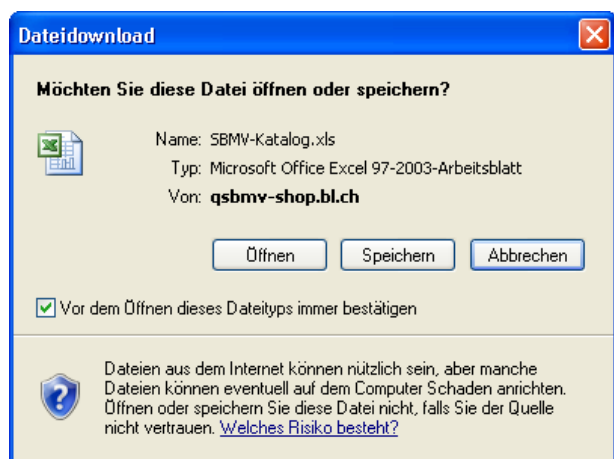
Primar

Primar Formulare

Primar Lehrmittel

## Excel Druckkatalog

Es erscheint ein Dateidownloadhinweis. Klicken Sie auf Öffnen oder Speichern.



Dieser Vorgang kann je nach verwendetem Betriebssystem, Browser sowie Excelversion von der gezeigten Darstellung abweichen.

Falls in Excel ein Warnhinweis zum Dateiformat erscheint, so können Sie diesen mit Ja bestätigen um die Datei zu öffnen.