BIST DU FIT FÜR MS TEAMS?

Check dein Wissen und deine Kenntnisse. Kennst du die folgenden Anwendungen und kannst du sie mit deinen Klassen im Unterricht einsetzen? Zu jeder Kompetenz findest du ein kurzes Erklärvideo oder du kannst dir auch das ganze Video anschauen und dich so Schritt für Schritt durch die Liste arbeiten. Hier der Link zum ganzen Video (öffnen)

	Kompetenz: Mit MS Teams kann ich …	**Tutorial (YouTube)**
MS Teams einrichten		
☐	als Besitzer/in eines Teams neue Mitglieder hinzufügen und bestehende Teams verwalten (z.B. nachträglich Rollen von Teammitgliedern ändern).	00:00:30 (öffnen)
☐	in der Navigation zwischen den wichtigsten Funktionen wechseln (z.B. Teams sortieren, Kanäle ein- und ausblenden, Teams ein- und ausblenden).	00:08:50 (öffnen)
☐ ☐	Dateien auf SharePoint kopieren, verschieben und wiederherstellen. Dateien mit Lese- und/oder Schreibrecht versehen, den Versionsverlauf aufrufen.	00:10:50 (öffnen)
☐	Dateiablagen von SharePoint auf meinen Computer synchronisieren.	00:17:50 (öffnen)

Unterricht vorbereiten		
☐	als Klassenlehrperson in meinen Klassenteams Kanäle (auch private Kanäle) erstellen.	00:18:00 (öffnen)
☐	Dateien ablegen (hochladen, bzw. kopieren), damit sie andere Nutzer verwenden können.	00:19:50 (öffnen)
☐	über die Aufgabenfunktion Lernenden/Klassen Aufgaben erstellen und sie terminieren.	00:22:28 (öffnen)
☐	Tags erstellen und verwalten.	00:33:35 (öffnen)
☐	Breakout Räume einrichten.	00:39:25 (öffnen)
☐	mit Lernenden, Klassen und Lehrpersonen Besprechungen planen, einrichten und starten.	00:41:00 (öffnen)

Unterricht durchführen		
☐	in meinen Teams Beiträge und Ankündigungen erstellen (formatieren) und veröffentlichen.	00:48:19 (öffnen)
☐	während einem Videoanruf/Videokonferenz diverse Funktionen wie - Ton ein-/ausschalten (stummschalten), - Teilnehmer anzeigen, - Hand erheben, - Bildschirm und Whiteboard (Whiteboard nutzen) teilen, - Steuerung freigeben, (Support Microsoft, Computer Sound einbeziehen) - jemanden nachträglich zum Videoanruf einladen, Breakout Räume einrichten, nutzen.	00:53:25 (öffnen)
☐	Dateien online bearbeiten.	01:07:15 (öffnen)
☐	Notizen erstellen, bearbeiten und löschen.	01:10:53 (öffnen)
☐	über die Aufgabenfunktion Lernenden/Klassen Aufgaben während des Unterrichts begleiten.	01:12:54 (öffnen)
☐	störende Beiträge reduzieren (z.B. beim Arbeiten mit einer Klasse die Chatfunktion ein-schränken).	01:16:28 (öffnen)

Unterricht nachbereiten		
☐	mit Lernenden und Lehrpersonen über den Chat kommunizieren.	01:21:04 (öffnen)
☐	über die Aufgabenfunktion Lernenden/Klassen Aufgaben erstellen, sie terminieren und zu zurück gegebenen Aufgaben Rückmeldung an Lernende geben.	01:24:22 (öffnen)