



Online-Lehrvertrag

www.lehrvertrag.info

Anleitung zur Erfassung eines Lehrvertrags auf www.lehrvertrag.info

-
- lehrvertrag.info ist grundsätzlich selbsterklärend.
 - tauchen trotzdem Fragen auf, soll diese Anleitung helfen.
 - finden Sie in dieser Anleitung Ihre Fragen nicht beantwortet, wenden Sie sich bitte an uns: Telefon 061 552 28 00.
-

Verzeichnis:	Start	Seite	2
	Lehrbetriebsdaten erfassen	Seite	3
	Angaben zur Lernenden Person	Seite	3
	Angaben zur Gesetzlichen Vertretung	Seite	4
	Berufsbezeichnung	Seite	5
	Ausbildungsdauer, Probezeit	Seite	5
	Verantwortliche/r Berufsbildner/in	Seite	6
	Berufsfachschulbesuch	Seite	7
	Entschädigung	Seite	8
	Arbeitszeit und Ferien	Seite	9
	Berufsnotwendige Beschaffungen	Seite	10
	Versicherungen	Seite	10
	Beilagen zum Lehrvertrag	Seite	10
	Berufsschulanmeldung	Seite	11
	Ausdrucken und Einreichen	Seite	12

- Startseite



Online-Lehrvertrag
www.lehrvertrag.info

[deutsch](#) | [français](#)

Willkommen

Sie haben hier die Möglichkeit einen neuen Lehrvertrag zu erstellen oder einen bestehenden Lehrvertrag per WebID zu laden.

Einen neuen Lehrvertrag erstellen

1. **Kanton**
Basel-Landschaft

2. **Bildungstyp**
 Berufliche Grundbildung mit EFZ
 Berufliche Grundbildung mit EBA

3. Fortsetzung

Fortsetzung
Normaler Lehrvertrag
Verkürzung
Verlängerung
Fortsetzung
Repetent
Anderer (Bitte diesen Text überschreiben)

Starten Mit * gekennzeichnete Felder müssen ausgefüllt werden.

Option

Einen zuvor erstellten Lehrvertrag aus dem Speicher laden

Mit der WebID können zuvor erfasste Lehrverträge wieder geladen werden.

Bitte WebID eingeben:

Lehrvertrag drucken

Lehrvertrag laden

1. Wählen Sie: Kanton Basel-Landschaft.
2. Markieren Sie entweder Berufliche Grundbildung mit EFZ oder mit EBA.
3. Wählen Sie im Scroll-downmenue die Art des Lehrvertrags.
(in der Regel „Normaler Lehrvertrag“)

⇒ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Starten**

Option:

Haben Sie bereits früher einen Lehrvertrag erstellt, wurde Ihnen per Mail eine entsprechende WebID zugestellt. Diese können Sie hier reinkopieren und anschliessend den Lehrvertrag nachbearbeiten oder drucken.

- Register Lehrbetrieb

1. Lehrbetrieb 2. Lernende Person 3. Gesetzliche Vertretung 4. Berufsbezeichnung, Dauer, Probezeit 5. Anhang

Lehrbetrieb

Firma* ⓘ

Firma 2

Zusatz

Strasse* Nr

PLZ/Ort

Tel.-Nr.* Mobile-Nummer

E-Mail

Homepage

Hinweise:
[2.1 Vertragsparteien](#)

Erfassen Sie Firmenname und Firmenadresse, Felder mit Stern sind Pflichtfelder.

⇒ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**

- Register Lernende Person

1. Lehrbetrieb 2. Lernende Person 3. Gesetzliche Vertretung 4. Berufsbezeichnung, Dauer, Probezeit 5. Anhang

Lernende Person

[Formular löschen](#)

Name* Vorname* ⓘ

Strasse* Nr

PLZ/Ort

E-Mail

Tel.-Nr. Mobile-Nummer

Nationalität* AHV-Nr. ⓘ

Heimatort* Heimatkanton*

Geb.-Datum*

Erstsprache (Muttersprache)*
 d f i rät. Andere

Geschlecht*
 m f

Ausländerausweis*
 Keinen
 Niederlassung C
 anderer Status
Zwingend angeben

Hinweise:
[2.1 Vertragsparteien](#)

Erfassen Sie die Angaben der/des Lernenden, Felder mit Stern sind Pflichtfelder.

⇒ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**

- Register Gesetzliche Vertretung

1. Lehrbetrieb 2. Lernende Person 3. Gesetzliche Vertretung 4. Berufsbezeichnung, Dauer, Probezeit 5. Anga

Gesetzliche Vertretung

[Formular löschen](#)

Vater oder Mutter; oder Vormundschaftsbehörde

Adressen der Gesetzlichen Vertretung und des Lernenden sind identisch

1.

Name Vorname

Strasse Nr

PLZ/Ort

Tel.-Nr. Mobile-Nummer

E-Mail

Geschlecht

Vater Mutter Behörde

1.

Adressen der Gesetzlichen Vertretung sind identisch

Vater oder Mutter

Name Vorname

Strasse Nr

PLZ/Ort

Tel.-Nr. Mobile-Nummer

E-Mail

2.

Geschlecht

Vater Mutter Behörde

Hinweise:

[3.1.2 Gesetzliche Vertretung](#)

Ist Ihr/e Lernende/r noch nicht 18-jährig, muss die Gesetzliche Vertretung erfasst werden.

1. Hier können Sie die Adressangaben des/der Lernenden übernehmen.
2. Hier definieren Sie die Rolle der gesetzlichen Vertretung.

⇒ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**

- Register Berufsbezeichnung, Dauer, Probezeit

Berufsbezeichnung, Bildungsdauer, Probezeit

Hinweise:
[1.3 Bildungsverordnung](#)
[2.2 Dauer der beruflichen Grundbildung](#)
[2.3 Probezeit](#)

1. Bildungstyp anpassen

2. Berufsbezeichnung*

3. Fachrichtung / Branche / Schwerpunkt Profil

4. Bildungsdauer*
(Bitte kontrollieren Sie die Bildungsdauer bei verkürzter oder verlängerter Ausbildung)
Vom 01.08.2015 bis und mit 31.07.2019

5. Dauer der Probezeit
3 Monate

Betrieb untersteht in diesem Beruf dem GAV
 Betrieb untersteht in diesem Beruf dem LMV
 Betrieb untersteht in diesem Beruf dem LGAV
 Kein GAV

Informationen zum Arbeitsvertrag
[GAV \(Gesamtarbeitsvertrag\)](#)
[LMV \(Landesmantelvertrag\)](#)
[LGAV für das Metallgewerbe](#)

Bildungstyp anpassen

- Bildungstyp anpassen
- Berufliche Grundbildung mit EFZ
- Berufliche Grundbildung mit EBA

Berufsbezeichnung*

- Normaler Lehrvertrag
- Normaler Lehrvertrag
- Verkürzung
- Verlängerung
- Fortsetzung
- Repetent
- Anderer (Bitte diesen Text überschreiben)

Anlagen- und Apparatebauer/in EFZ
Anlagenführer/in EFZ
Augenoptiker/in EFZ
Automatiker/in EFZ
Automatikmonteur/in EFZ
Automobil-Fachmann/frau EFZ
Automobil-Mechatroniker/in EFZ

1. Mit der Wahl-Schaltfläche „Bildungstyp anpassen“ können Sie
a) Ihre auf der Startseite unter 2. und 3. erfassten Angaben nachbearbeiten.
b) Änderungen an einem über WebID eingelesenen Vertrag vornehmen.
 2. Wählen Sie im Scrolldownmenue die Berufsbezeichnung.
 3. Wählen Sie im Scrolldownmenue die Fachrichtung – sofern vorhanden und bei kaufmännischen Berufen das Profil.
 4. Bestimmen Sie Anfangs- und Enddatum der Ausbildung.
Üblicher Starttermin ist der erste Montag nach Ende der Sommerferien oder der erste August. Die Lehrzeit beträgt immer zwei, drei oder 4 Jahre.
(Ausnahmen: Verkürzungen oder Verlängerungen)
 5. Die Probezeit beträgt bei Vertragsunterzeichnung zwischen 1 und 3 Monaten.
Während der Probezeit gilt eine gegenseitige Kündigungsfrist von einer Woche. Vor Ablauf der Probezeit kann diese auf maximal insgesamt 6 Monate verlängert werden.
- ⇒ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**

- Register Angaben zum Lehrbetrieb

3. Gesetzliche Vertretung 4. Berufsbezeichnung, Dauer, Probezeit 5. Angaben zum Lehrbetrieb 6. Schulische Bildung

Verantwortliche Berufsbildnerin / verantwortlicher Berufsbildner im Lehrberuf
(evtl. weitere verantwortliche Personen siehe Ziffer 12)

Name* Vorname*

Beruf*

Geschäfts E-Mail Geschäftstelefon

AHV-Nr.

Geb.-Datum*

Anzahl **Fachleute** im Betrieb, die für die Höchstzahl der Lernenden massgeblich ist
 Total **Stellenprocente** aller Fachleute im Betrieb, die für die Höchstzahl der Lernenden massgeblich ist

Ausbildungsort (wenn mit Adresse des Lehrbetriebs nicht identisch)

Die Ausbildung findet in einem Lehrbetriebsverbund statt
 nein
 ja (bitte Angaben auf dem Beiblatt ausfüllen)

Hinweise:
[3.1 Lehrbetrieb](#)

Erfassen Sie

- die Personalien der/des verantwortlichen Berufsbildner/in.
- die Anzahl der Fachleute mit Bildungsbefähigung (ganze Zahlen).
- die Summe Stellenprocente aller Fachleute (eine Vollzeitstelle = 100%).

⇒ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**

Optionen:

- Nutzen Sie das Feld „Ausbildungsort“, wenn dieser nicht mit dem Lehrbetriebsort identisch ist.
- Findet die Ausbildung in einem Lehrbetriebsverbund statt, aktivieren Sie die entsprechende Schaltfläche.

- Register Schulische Bildung / überbetriebliche Kurse

4. Berufsbezeichnung, Dauer, Probezeit 5. Angaben zum Lehrbetrieb 6. Schulische Bildung / ÜK 7. Entschädigung

Berufsfachschule

Die kantonale Behörde legt den Schulort fest. Änderungen sind vorbehalten
Andere Berufsfachschule (bitte diesen Text überschreiben)

1.

Unterrichtssprache

d f i

2. Die lernende Person besucht den **Berufsmaturitätsunterricht**, falls sie die Aufnahmebedingungen erfüllt (ohne Lohn- bzw. Zeitabzug).
Zusätzliche Anmeldung nötig - kantonale Regelungen sind zu beachten:

ja nein

Die Kosten aus dem Besuch der schulischen Bildung werden wie folgt übernommen

3. Lehrbetrieb Reisespesen Verpflegung Unterkunft

Lernende Person / Gesetzliche Vertretung

Besondere Regelung (100 Zeichen)

4.

Den Lernenden entstehen für den Besuch der **überbetrieblichen Kurse ÜK keine Kosten.** (Art. 21, Abs.3 BBV)

Hinweise:

[1.5 Eidgenössische Berufsmaturität \(bm\)](#)
[3.3 Berufsfachschule](#)

Berufsfachschule

Die kantonale Behörde legt den Schulort fest. Änderungen sind vorbehalten
Andere Berufsfachschule (bitte diesen Text überschreiben)

Gewerblich-industrielle (Mutzeng)
aprentas Ausbildungszentrum (Mutzeng)
Grundschule Metall (Liestal)
Vorlehre Metall (Liestal)
Bildungszentrum kvBL Liestal (Liestal)
Landwirt. Zentrum Ebenrain (Sissach)
Bildungszentrum kvBL Reinach (Reinach BL)

cht, falls sie
)
beachten:

1. Im Scroll-downmenü werden Ihnen die in den Kantonen Basel-Land und Basel-Stadt domizilierten Berufsfachschulen angezeigt – wählen Sie die entsprechende Schule.

→ Link zu: [Berufe und ihre Standard-Schulorte](#) > „[Übersicht Bildungspartner](#)“

Finden Sie die richtige Schule nicht im Scroll-downmenü, schreiben Sie den Namen der Schule ins Feld.

2. Markieren Sie hier, ob die Ausbildung mit oder ohne lehrbegleitender [Berufsmaturität](#) absolviert wird.
3. Markieren Sie die Kostenträger in den entsprechenden Kategorien.
4. Hier können zusätzliche, mit dem Lehrvertrag verknüpfte Verbindlichkeiten festgehalten werden. (z.B. Übernahme eines U-Abos). Reicht der Platz nicht, verweisen Sie hier auf Ihre Hausordnung oder ähnliche Dokumente.
Siehe auch Register 12

→ über die Dauer der Ausbildung hinaus getroffene „Vereinbarungen“ sind nichtig!

⇒ Klicken Sie auf die Schaltfläche

- Register Entschädigung

5. Angaben zum Lehrbetrieb 6. Schulische Bildung / ÜK 7. Entschädigung 8. Arbeitszeit - 9. Ferien 10. Bescha

Bruttolohn

[Formular löschen](#)

1. Jahr Fr. pro Monat Woche Stunde

2. Jahr Fr. pro Monat Woche Stunde

3. Jahr Fr. pro Monat Woche Stunde

4. Jahr Fr. pro Monat Woche Stunde

Wochen- oder Stundenlohn eintragen

Zulagen

13. Monatslohn

ja

nein (Abzüge vom Bruttolohn ausser den gesetzlichen Sozialabzügen siehe Ziffer 11 und 12)

Hinweise:

[2.5 Entschädigung, Lohn und Sozialabzüge](#)

Es gibt keine gesetzlich verbindlichen Mindestlöhne in der beruflichen Grundbildung.

Berücksichtigen Sie bei der Festlegung der monatlichen Entschädigung die Empfehlungen Ihres Berufsverbandes. ([Liste](#))

⇒ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**

- Register Arbeitszeit und Ferien

5. Angaben zum Lehrbetrieb 6. Schulische Bildung / ÜK 7. Entschädigung 8. Arbeitszeit - 9. Ferien 10. Bescha

Arbeitszeit

1. Einschliesslich der schulischen Bildung beträgt die Arbeitszeit
Stunde pro Woche* Arbeitstage pro Woche*

Hinweise:
[2.4 Arbeitszeit](#)
[2.6 Ferien, Urlaub, Jugendurlaub](#)

Ein Schultag bzw. -halbtage ist einem Arbeitstag bzw. -halbtage gleichzusetzen.

Bezüglich Tages-Höchst Arbeitszeit, Nacht- und Sonntagsarbeit sowie allfälliger Überzeit sind die gesetzlichen Vorschriften zu beachten, insbesondere das Arbeitsgesetz mit den dazugehörigen Verordnungen.

Besondere Regelung zur Arbeitszeit

Informationen zum Arbeitsgesetz
[Arbeitsgesetz ArG](#)
[Verordnung 1 zum Arbeitsgesetz](#)
[Verordnung 2 zum Arbeitsgesetz](#)
[Nacht und Sonntagsarbeit](#)

Jugendarbeitsschutz
[Jugendarbeitsschutz - Informationen für Jugendliche bis 18 Jahre](#)

Ferien

Ferienanspruch in Wochen pro Bildungsjahr

2. 1. Lehrjahr
2. Lehrjahr
3. Lehrjahr
4. Lehrjahr

1. Höchstarbeitszeit in gewerblichen- und Dienstleistungsberufen = 45 Std/W, Standard: 40 bis 42 Std/W.
→ die Wochenarbeitszeit der Lernenden darf jene der übrigen Arbeitnehmer/innen im 100%-Pensum nicht übersteigen.
→ die Höchstarbeitszeit bei Coiffeusen/Coiffeuren beträgt 43 Std/W.
 2. Lernende haben bis zum Erreichen des 20. Altersjahres einen Anspruch von 5 Ferienwochen pro Kalender- bzw. Ausbildungsjahr.
- ⇒ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**

- Register Beschaffungen und Versicherungen

6. Schulische Bildung / ÜK 7. Entschädigung 8. Arbeitszeit - 9. Ferien 10. Beschaffungen - 11. Versicherungen

Beschaffungen

Die lernende Person benötigt folgende persönliche Werkzeuge, Berufskleider usw.

Die Beschaffungskosten übernimmt

Lehrbetrieb Lernende Person / Gesetzliche Vertretung

Die Reinigung der Berufskleider übernimmt

Lehrbetrieb Lernende Person / Gesetzliche Vertretung

Unfallversicherung*

Die lernende Person ist gemäss Unfallversicherung (UVG) obligatorisch versichert. Die Prämien für die **Berufsunfallversicherung** übernimmt der Lehrbetrieb.

Die Prämien für die **Nichtberufsunfallversicherung** übernimmt

% Lehrbetrieb % Lernende Person / Gesetzliche Vertretung

Krankentaggeldversicherung vereinbart ja nein

Wenn ja die Prämien übernimmt
(Der Betrieb muss mindestens 50% der Prämien übernehmen.)

% Lehrbetrieb % Lernende Person / Gesetzliche Vertretung

Hinweise:

[2.8 Berufsnotwendige Beschaffungen](#)

[2.10 Krankheit, Unfall](#)

- Markieren Sie die Kostenträger bei den Beschaffungen.
- Tragen Sie die Werte der Kostenteilung bei den Versicherungsprämien ein.

⇒ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**

- Register Beilagen

7. Entschädigung 8. Arbeitszeit - 9. Ferien 10. Beschaffungen - 11. Versicherungen 12. Beilagen 13. Zusatzbl.

Beilagen

Beilagen / Regelungen / Bemerkungen

Hier können Sie auf Hausordnungen, Verhaltenskodexe oder ähnliche betriebsinterne Verbindlichkeiten hinweisen.

→ über die Dauer der Ausbildung hinaus getroffene „Vereinbarungen“ sind nichtig!

⇒ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**

- Register Schulanmeldung (Zusatzblatt)

1.

2.

3.

1. a) bei gewerblichen Berufen wählen Sie die zutreffende Berufsfachschule in Basel-Land oder Basel-Stadt.
b) bei ausserkantonalen Berufsfachschulstandorten Schreiben Sie den Namen der Berufsfachschule ins leere Feld.
c) Kaufmännische- und Berufe im Detailhandel wählen die zutreffende Berufsfachschule entsprechend den [kantonalen Vorgaben](#). → folgen Sie dem Link.
 2. Erfassen Sie die Ausbildungsart bei 1.a) oder 1 b).
 3. Erfassen Sie die Schulbildung auf Sekundarstufe I.
- ⇒ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**

- Register Speichern

10. Beschaffungen - 11. Versicherungen | 12. Beilagen | 13. Zusatzblatt | Speichern

Änderungen / Auflösung

Jede Änderung des Lehrvertrages bedarf der Genehmigung durch die kantonale Behörde.
Bei der vorzeitigen Auflösung des Lehrvertrags gelten die bundesgesetzlichen Vorschriften.

Formulardaten temporär speichern ⓘ

Speichern

Hinweise:
[2.17 Auflösung des Lehrverhältnisses](#)

- ⇒ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**

Information

Sehr geehrter Lehrbetrieb
Sie haben den Lehrvertrag nun vollständig erfasst, und je nach Kanton auch die Schulanmeldung.
Wir danken Ihnen für Ihr Engagement in der Beruflichen Grundbildung!
Bitte beachten Sie, folgende Vertragsänderungen bewilligungspflichtig sind:

- Verkürzung der Lehrzeit / Zusatzlehre (ggf. Gesuch mit Begründung resp. Kopien beilegen von Erstausbildungen etc.)
- Dispensation vom allgemeinbildenden Unterricht (ggf. Kopie EFZ Erstausbildung beilegen)
- Neue Berufsbildnerinnen und Berufsbildner

Bei Fragen zum weiteren Vorgehen wenden Sie sich bitte an die für Sie zuständige Lehraufsichtsbehörde.

Schliessen

⇒ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Schliessen**

Datum und Ort

Bitte überprüfen Sie die folgenden Daten und passen sie allenfalls an.

Datum Ort

E-Mail für WebId Zustellung ⓘ

E-Mail bestätigen

Bestätigen

Erfassen Sie Datum, Ort und Ihre Email-Adresse

⇒ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bestätigen**

Speichern Sie den Lehrvertrag als PDF und senden Sie diesen in dreifacher Ausführung und allseitig unterzeichnet an das AfBB, Betriebliche Ausbildung Postfach 646, 4410 Liestal.

Gewerbliche Berufe:
Speichern Sie das Zusatzblatt als PDF und senden Sie dieses direkt an die Berufsfachschule.

KV und Detailhandel:
Wählen Sie den angegebenen Link und nehmen Sie die Schulanmeldung dort vor.

Lehrvertrag von Bernasconi Laura, bei Testlehrvertrag

Die Daten für den Lehrvertrag wurden aufbereitet und sind bereit zum Druck.

 Lehrvertrag drucken  Zusatzblatt drucken

Anmeldung zur Berufsfachschule KV und Detailhandel:
<http://www.baselland.ch/index.php?id=319364>

Bitte senden Sie den unterschriebenen Vertrag in dreifacher Ausführung an:

Amt für Berufsbildung und Berufsberatung
Betriebliche Ausbildung
Rosenstrasse 25
4410 Liestal

 Get ADOBE® READER*

Einen neuen Lehrvertrag erstellen

Vielen Dank, dass Sie www.lehrvertrag.info nutzen.