

Elektronische Bewerbung

Es gibt mehrere Möglichkeiten, sich elektronisch zu bewerben. E-Mail-Bewerbung, Online-Formulare, Bewerbungshomepage und Social Media.

Allgemeine Tipps

- Verwenden Sie eine professionelle E-Mail-Adresse z.B. Vorname.Nachname und keine Fantasienamen
- Verwenden Sie E-Mail-Programme wie Outlook oder Outlook-Express, Werbung wird dadurch ausgeschaltet. Bei Freemail-Anbietern wird automatisch Werbung versendet.
- Benutzen Sie keine ungewöhnlichen Dateiformate wie HTML-Formatierungen und elektronisches Briefpapier. PDF-Formate eignen sich am besten.
- Die Bewerbung sollte im Schwarzweissdruck gut aussehen, da die Firmen das Dossier meist nicht farbig ausdrucken.
- Auch im Internet ist es wichtig, auf korrekten Stil, korrekte Grammatik und Rechtschreibung zu achten. Ein lockerer Umgangston ist in einer Bewerbung nicht angebracht.

Bewerbung per E-Mail

Eine E-Mail-Bewerbung unterscheidet sich inhaltlich nicht von einer Post-Bewerbung. Sie setzt sich aus Motivationsschreiben (Bewerbungsbrief), Lebenslauf und Zeugnissen zusammen. Alle Unterlagen werden in einem einzigen Adobe PDF-Dokument der E-Mail angehängt. Wenn der Anhang in Dateien aufgeteilt ist, müssen die einzelnen Dateien eindeutig beschriftet sein.

Tipps

- Vergewissern Sie sich vorgängig, ob eine E-Mail-Bewerbung erwünscht ist.
- Die Betreffzeile muss aussagekräftig sein, damit für den Empfänger sofort ersichtlich ist, worum es in der E-Mail geht. Schreiben Sie in der E-Mail nur einen kurzen Text.
- Prüfen Sie die Grösse der Datei, bevor Sie diese versenden. Eine E-Mail-Bewerbung sollte nicht mehr als zwei Megabytes umfassen.
- Am Schluss der E-Mail steht die vollständige Adresse mit allen Kontaktangaben, also auch Handy- und Festnetz-Nummer.
- Zur Überprüfung können Sie das Dossier zuerst an die eigene Adresse senden.
- Senden Sie Ihre E-Mail wenn immer möglich an eine personalisierte Adresse und nicht an eine allgemeine wie info@...

Bewerbung über ein Online-Formular

Für die erste Kontaktaufnahme stellen viele Unternehmen und Personalvermittlungsbüros im Internet Online-Bewerbungsformulare zur Verfügung. Die Stellensuchenden füllen die Felder des Formulars aus und senden es an das Unternehmen. Fast alle Formulare haben ein Feld für Freitext, in dem Sie sich beispielsweise vorstellen und ihre Motivation darlegen können. In der Regel können auch persönliche Dokumente hochgeladen werden. In der Firma werden die ausgefüllten Formulare mit einer Software nach Schlagwörtern durchsucht. Personen mit der höchsten Übereinstimmung kommen in die nächste Runde.

Tipps

- Füllen Sie das Formular sorgfältig aus und kontrollieren Sie Inhalt und Rechtschreibung, bevor Sie es versenden.
- Bereiten Sie den Text für das Freifeld zuerst vor und fügen Sie ihn dann durch Kopieren ein.
- Laden Sie Ihre Dokumente wie Lebenslauf und Zeugnisse als PDF-Dateien hoch.
- Drucken Sie sich das ausgefüllte Formular aus, damit Sie im Vorstellungsgespräch darauf zurückgreifen können.

Social Media

Auf professionellen Netzwerken wie Xing und LinkedIn können Stellensuchende sich mit dem eigenen Profil präsentieren. Die Unternehmen suchen auf diesen Plattformen nach geeigneten Kandidatinnen und Kandidaten. Es gelten die gleichen Regeln wie bei einer Print-Bewerbung.

Tipps

- Achten Sie auf korrekte Rechtschreibung und angemessene Formulierungen.
- Hinterlegen Sie einen sorgfältig erstellten Lebenslauf.
- Laden Sie nur professionelle Fotos hoch.
- Halten Sie ihr Profil aktuell.

Bewerbungs-Homepage

Sie können Ihr Bewerbungsdossier auf einer individuell gestalteten Website erstellen. Eine andere Möglichkeit besteht darin, dass Sie in der Bewerbung als Referenz auf Ihre Homepage verweisen.

Tipps

- Überlegen Sie sich, ob Sie eine vollumfängliche Bewerbungs-Homepage gestalten wollen oder ob die Homepage Ihr Bewerbungsdossier nur ergänzen soll.
- Da das Internet öffentlich ist, sollten Sie vorsichtig sein und nur verschlüsselte Bewerbungs-Homepages erstellen.

Weiterführende Informationen

Literaturhinweise und Quellen

- Hesse & Schrader: *Die erfolgreiche Online-Bewerbung*. Stark, 2014.
- Hesse & Schrader: *Neue Formen der Bewerbung*. Stark, 2014.
- *Career Starter. Schweizer Karriereratgeber. Tipps zum erfolgreichen Berufseinstieg*. 18. Ausg., 2014.
- *Stellensuche mit Erfolg*, Beobachter Ratgeber. 13. Aufl., 2013.
- Vassilian: *Das Buch zur Jobsuche im Social Web*. O'Reilly, 2013.
- *JOBguide Bewerbungsratgeber für Hochschulabgänger und Hochschulabgängerinnen*. Universum, 2011

Internetadressen

- Tipps zur Bewerbung per Internet: www.be-werbung.ch, www.staufenbiel.ch, www.careerstep.ch, www.bewerbungsratgeber.ch, www.treffpunkt-arbeit.ch > Publikationen > Bewerbung > Elektronische Bewerbung
- www.ostendis.ch: Internet-Plattform für Online-Bewerbungen mit Sicherheitscode
- Merkblatt *Internetadressen für Stellensuchende*: www.biz.bl.ch > Informationen > Erwachsene > Bewerbung und Stellensuche > Stellensuche

Social Media:

- ch.linkedin.com für international tätige Firmen
- fbx.xing.com für KMU und in der Schweiz tätige Firmen
- www.facebook.com
- www.buddybroker.ch

Quelle: *Kurzinfo der Beratungsdienste für Ausbildung und Beruf Aargau*, April 2016