

Faktenblatt «Westermann»

Digitale Lehrmittelteile des Westermann Verlags

1. Bestellung

Alle digitalen Lehrmittelteile des Westermann Verlags sind direkt über den Verlag zu beziehen. Eine Übersicht zu den digitalen Lehrmittelteilen des Verlags finden Sie auf der [Lehrmittel-liste](#).

Der Westermann Verlag bietet jeweils die BiBox (Bildungsbox) als umfassendes Digitalpaket zum Lehrmittel an. Lehrer-, Schüler- und Kollegiumslizenzen zur BiBox werden direkt aus dem Westermannshop bezogen und können sogleich genutzt werden. Die BiBox kann auf Rechnung oder mit Kreditkarte bestellt werden. Die Lizenzen sind alle unabhängig vom gedruckten Buch bestellbar unter www.westermanngruppe.ch.

Detaillinformationen zur Bestellung der BiBox finden Sie [hier](#).

2. Nutzung

Die BiBox kann auf dem Smartphone und Tablet (iOS, Android) sowie PC und Mac (MacOS, Windows, Linux) genutzt werden. Sie kann online im [Browser](#) oder als [Offline-Version](#) verwendet werden.

Die Laufzeit der SuS-Lizenzen beträgt 1 Schuljahr. Lehrer- und Kollegiumslizenzen haben eine unbegrenzte Laufzeit. Stichtag der SuS-Lizenzen ist immer der 01. Mai eines jeden Jahres und die Laufzeit gilt immer bis Ende der Sommerferien des Folgejahres. SuS-Lizenzen können übertragen werden, falls neue SuS kommen und andere die Klasse verlassen.

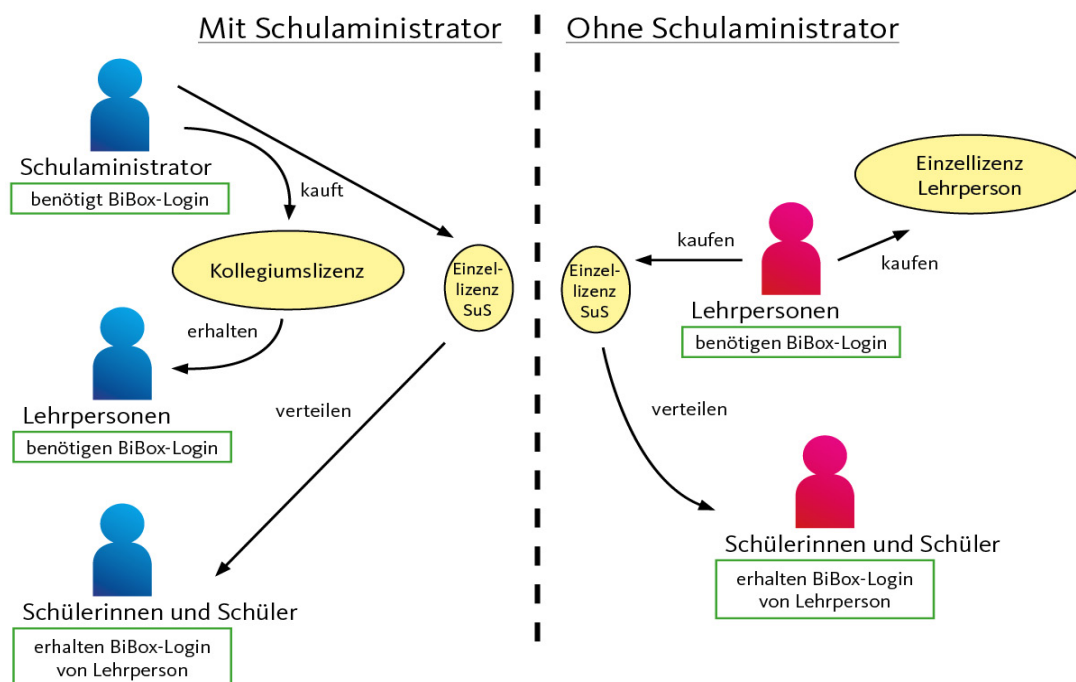
SuS-Lizenzen werden über den Account der Lehrperson zugewiesen. Die Lehrperson kann dort pseudonymisierte SuS-Zugänge anlegen und diese den SuS mit Passwort zugänglich machen. So kann die Lehrperson den SuS Arbeitsaufträge, Arbeitsblätter usw. zuweisen. SuS legen die bearbeiteten Aufgaben danach auf einem vereinbarten Ort (z.B. OneNote) ab oder spielen sie der Lehrperson per E-Mail zurück.

Die BiBox-Website bietet [verschiedene Tutorials](#) zur Unterstützung bei der Benutzerverwaltung.

Kontakt für technischen Support:

onlineprodukte@westermanngruppe.ch, Tel. 052 644 10 75

3. Benutzerverwaltung



Mit Schuladministrator

Eine Kollegiumslizenz, welche durch einen Schuladministrator verwaltet wird, lohnt sich ab der fünften Lehrperson. Da der Administrator alle Lizenzen kauft, hat er die Kostenkontrolle und nimmt den Lehrpersonen den administrativen Aufwand ab. Von einem Administrator gekaufte Lizenzen können zudem zwischen den Lehrpersonen verschoben werden.

1. Eine Person (z.B. IT-Verantwortlicher oder eine Fachlehrkraft) wird als Schuladministrator bestimmt.
2. Dieser Administrator erstellt ein neues Konto (> [bibox.schule](#) > neues Konto > «Schule»).
3. Anschliessend kauft der Administrator im Westermannshop für das gewünschte Lehrmittel eine Kollegiumslizenz und eine Anzahl SuS-Lizenzen.
4. Die Lehrpersonen erstellen ihrerseits jeweils ein neues Konto (> [bibox.schule](#) > neues Konto > «Lehrperson»).
5. Nun kann der Administrator alle gewünschten Lehrpersonen der Kollegiumslizenz zuweisen.
6. Diese Lehrpersonen können nun ihrerseits über die Klassenverwaltung der BiBox die vom Administrator gekauften SuS-Lizenzen an die SuS verteilen.
7. Die SuS erhalten, wenn sie zugeteilt worden sind, die von der Lehrperson generierten Login-Daten für die Anmeldung auf [bibox.schule](#) per E-Mail und können die BiBox damit verwenden.

Ohne Schuladministrator

1. Jede Lehrperson, die die BiBox für ihre Klasse nutzen möchte, muss sich ein BiBox-Konto erstellen (> [bibox.schule](#) > neues Konto > «Lehrperson»).
2. Danach kauft sie sich im Westermannshop eine Einzellizenz für das gewünschte Lehrwerk.
3. Anschliessend kauft sie im Shop die für ihre Klasse benötigte Anzahl an SuS-Lizenzen.
4. In der Klassenverwaltung der BiBox weist die Lehrperson nun die gekauften Lizenzen den SuS zu.
5. Die SuS erhalten nach der Lizenzteilung die von der Lehrperson generierten Login-Daten für die Anmeldung auf [bibox.schule](#) per E-Mail und können die BiBox damit verwenden.