

Leitfragen zur Planung einer schulinternen Weiterbildung (SCHIWE)

Thema

- Wo steht die SCHIWE in Bezug auf das Gesamtprojekt bzw. die Gesamtentwicklung?
- Was sind aktuelle Bedürfnisse oder Interessen des Kollegiums, der Schul-, oder Projektleitung?

Ziel und Ergebnis

- Was genau wollen wir erreichen? Was wollen wir beim Kollegium bewirken?
- Welche konkreten Ergebnisse müssen nach der SCHIWE vorliegen?
- Wie wird mit diesen Ergebnissen weitergearbeitet?

Beteiligte

- Wer muss, wer kann teilnehmen (Voll-/Teilzeitlehrpersonen)?
- Ist eine gemeinsame SCHIWE mit einer anderen Schule sinnvoll (Vernetzung)?

Rollen

- Wer übernimmt die Hauptorganisation? Wer unterstützt?
- Wer übernimmt die Tagesleitung?
- Braucht es externe Fachpersonen? Wofür konkret (Erwartungen)? Wen?
- Wer hilft beim Aufräumen nach der SCHIWE (Zeit einplanen)?

Zeit

- Wie lang soll die SCHIWE dauern (grosszügig planen)?
- Wann soll sie stattfinden? Hat dann die Mehrheit der Beteiligten Zeit?
- Können wir den Anlass rechtzeitig ankündigen, Räume etc. reservieren, Finanzierung sicherstellen?

Finanzen

- Welche Mittel stehen uns zur Verfügung?
- Gibt es Unterstützung durch die FEBL (SCHIWE-Antrag)?

Raum

- Haben wir geeignete Räume für die SCHIWE?
- Bietet sich eine externe SCHIWE an (Finanzen, Reise...)? Wer bucht?

Einladung

- Wer ladet wen und wie (Medium) ein?
- Wer muss über die SCHIWE noch informiert werden?
- Ist die Einladung aussagekräftig und, eben, einladend?
- Brauchen die Teilnehmenden noch Material, Vorabinformationen zur Vorbereitung?

Veranstaltung

- Wie ist der konkrete und effiziente (!) Ablauf der SCHIWE?
- Welche Methoden wählen wir?
- Wie halten wir die Ergebnisse fest und was geschieht damit?
- Wann finden Pausen statt, braucht es Zwischenverpflegung?
- Wer besorgt welches Material?
- Wer ist für die Technik zuständig?
- Evtl. wer organisiert die Reise?