

## **Pandemiemassnahmen im Bauinspektorat**

### **Geschätzte Kundschaft**

Aufgrund der aktuellen Situation möchten wir unser Möglichstes tun, um die Ansteckungsgefahr unserer Kundschaft und unserer Mitarbeitenden so gering wie möglich zu halten. Gleichzeitig sind wir bemüht, den ordentlichen Verwaltungsbetrieb bestmöglich aufrecht zu erhalten.

**Im Zuge der aktuellen Pandemie-Massnahmen zum Schutz der Bevölkerung hat der Regierungsrat beschlossen, bei Baugesuchen die Pläne während der Auflagefrist im Internet zugänglich zu machen. Die Online-Publikation dieser Unterlagen ist vorerst nur mit der Zustimmung der Bauherrschaft und der Projektverfasser möglich. Die Zustimmungserklärung finden Sie auf dem aktualisierten [Kerndatenblatt](#) und als Eingabefeld beim E-Baugesuch (elektronisches Baugesuchsverfahren).**

Folgende Massnahmen und Empfehlungen bitten wir zur Kenntnis zu nehmen:

#### **KONTAKTLOSE ABGABE von Baugesuchen:**

Wir weisen daher nochmals ausdrücklich darauf hin, dass Sie Baugesuche ohne persönlichen Kontakt beim Bauinspektorat einreichen können.

1. Nutzen Sie die Möglichkeit, das Baugesuch elektronisch über unser online-Portal [«E-Baugesuch»](#) einzureichen. Die zusätzlich erforderlichen Plansätze und das Unterschriftenblatt können Sie problemlos per Post an uns senden.
2. Baugesuche in Papierform können Sie mit der Post an uns senden.
3. Möchten Sie die Baugesuche dennoch persönlich bei der Bau- und Umweltschutzdirektion/Bauinspektorat abgeben, deponieren Sie diese bitte in der Empfangshalle im Erdgeschoss in der dafür vorgesehenen Box. Die Box wird täglich geleert.

#### **KONTAKTAUFNAHME mit Mitarbeitenden des Bauinspektorats:**

1. Nutzen Sie bitte die Möglichkeiten der **schriftlichen und telefonischen Kontaktaufnahme**. Die Mitarbeitenden verfügen alle über individuelle E-Mail-Adressen und Telefonnummern. Die für die Standortgemeinde Ihres Bauvorhabens zuständigen Mitarbeitenden sind unter folgendem [Link](#) aufgeführt: [Gemeindezuständigkeiten](#)
2. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die **persönlichen Kundenkontakte** und Termine (Projektbesprechungen, Beratungsgespräche, Auskunftserteilungen) auf das **notwendige Minimum beschränkt** werden. Die zuständigen Mitarbeitenden werden Sie über die Verschiebung oder Absage von Terminen informieren.
3. Aufgrund nicht vorhersehbarer Abwesenheiten von Mitarbeitenden kann es zu **Verzögerungen in der Bearbeitung Ihres Baugesuches** kommen. Wir bitten hierfür um Verständnis.
4. Um die Benutzung der öffentlichen Verkehrsmittel zu Stosszeiten zu vermeiden, ist es den Mitarbeitenden gestattet, ihre Präsenzzeiten anzupassen. Wir bitten um Verständnis, dass **Ihre Ansprechperson unter Umständen nicht bereits um 08.00 Uhr** zur Verfügung steht. Bitte schreiben Sie eine E-Mail oder hinterlassen Sie eine entsprechende Nachricht in unserem Sekretariat und wir werden sobald als möglich mit Ihnen Kontakt aufnehmen.

5. **Die Mitarbeitenden stehen Ihnen für unangekündigte persönliche Kontaktaufnahmen in der Bau- und Umweltschutzdirektion nicht zur Verfügung.**

Wir danken Ihnen für Ihre Kooperation und Ihr Verständnis!