

Benutzung von Archivalien

1. Schonender Umgang mit Originaldokumenten

- für gebundene Archivalien die **Buchstützen** benutzen
- lange, direkte **Lichteinwirkung** auf Archivalien vermeiden (Sonnenlicht bleicht und zerstört die Faserstruktur der Zellulose)
- Vorsichtig blättern; Hand nicht auf Dokumente legen. Achten Sie darauf, dass Ihre Hände sauber und trocken sind.
- **Karten** und **Pläne** wieder in ihrer ursprünglichen Form falten
- fragile Dokumente nach Möglichkeit als **Mikrofilm** benutzen

2. **Reihenfolge in den Dossiers** nicht verändern (beim Umordnen entsteht ein Informationsverlust); Akten vor dem Binden vorsichtig bündeln.

3. **NIE in und auf die Archivalien schreiben**

4. **Kopieren** schadet den Archivalien: In der Regel kopiert das Archivpersonal auf Bestellung (Ausnahmen vorbehalten). Zeitungen dürfen nur ab Mikrofilmen kopiert werden.

5. Alle **Kirchenbücher dürfen grundsätzlich nur auf Digitalisat und Mikrofilme konsultiert werden**. Digitalisate (auf öffentliche PC-Arbeitsplätze), Mikrofilme und -Geräte können in Selbstbedienung genutzt werden. Kirchenbücher werden im Original nur ausnahmsweise vorgelegt.

Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis und wünschen Ihnen bei Ihren Forschungen viel Freude und Erfolg.

24.08.2016/ lw