

Ergänzende Massnahmen ALV

Bestätigung des Arbeitgebers betreffend ausserordentlicher Einarbeitung

| | |
|---|------------------|
| Firma | Kontaktperson |
| Adresse | Tel.-Nr. |
| Zahlungsverbindung Post oder Bank (bitte ES beilegen) | Konto-Nr. (IBAN) |

| |
|---|
| 1. Einarbeitung von (Name, Vorname) SV-Nr. |
|---|

| |
|---------------------|
| 2. Einarbeitung als |
|---------------------|

| |
|--|
| 3. Verantwortlich für die Einarbeitung |
|--|

| | | | |
|-----------------------------------|-----|--|-----|
| 4. Beginn / Ende der Einarbeitung | vom | | bis |
|-----------------------------------|-----|--|-----|

| | | |
|--|--|---|
| 5. Wöchentliche vereinbarte Arbeitszeit: | Stunden, entsprechen einem Pensum von: | % |
|--|--|---|

| | |
|---|-----|
| 6. Bruttolohn während der Einarbeitung (inkl. allfällige Zuschüsse) | Fr. |
|---|-----|

| | |
|--|-----|
| 7. Vorgesehener AHV-Bruttolohn nach Einarbeitung, ab (Datum) | Fr. |
|--|-----|

| |
|--|
| 8. Gründe für die aussergewöhnlich aufwändige Einarbeitung (bitte Rückseite benutzen und Einarbeitungsplan beilegen) |
|--|

Der Arbeitgeber verpflichtet sich:

- Mit der/dem Angestellten ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zu orts- und branchenüblichem Lohn abzuschliessen.
- Die/den Angestellte/n in seinem Betrieb unter geeigneter Aufsicht einzuarbeiten.
- Der/dem Angestellten den im Arbeitsvertrag festgelegten Lohn fristgerecht ausbezahlen.
- Im Falle der Kündigung des Arbeitsvertrages während des Bezugs von Einarbeitungszuschüssen die zuständige Amtsstelle umgehend zu orientieren.

Diese allgemeinen Bestimmungen gelten vor abweichenden individuellen Vereinbarungen. Der Arbeitgeber ist zu wahrheitsgetreuer Auskunft verpflichtet (Art. 88 AVIG; Art. 28 ATSG).

Beilagen:

- von beiden Parteien unterzeichneter Arbeitsvertrag Ort und Datum
- Allgemeine Vertragsbedingungen (z.B. GAV)
- Einarbeitungsplan
- Einzahlungsschein Der Arbeitgeber (Stempel & Unterschrift)