

Projekt-Antrag

Angaben zum Antragsteller / zur Antragstellerin

Name, Vorname

Organisation

Adresse

Tel. Geschäft

Fax Geschäft

Tel. Privat

evtl. e-mail

Funktion:

Projekttitle, Kurzbeschreibung Projekt

Projektleitung (Name, Erfahrungen)

MitarbeiterInnen (Name, Erfahrungen)

Projekt - Antrag

Ausgangslage

(Beschrieb der aktuellen Situation innerhalb des Zielbereichs / der Zielgruppe / dringendste Probleme / Beispiele, praktische Erfahrungen)

Projekt-Ziele

Globalziele / Teilziele

(Welche Veränderungen oder Verbesserungen werden bei der Zielgruppe oder im Zielbereich herbeigeführt?
Was soll mit dem Projekt konkret erreicht werden? Teilziele? Zeitraum?)

Zielgruppe(n):

primäre / sekundäre

(Alter, Geschlecht, Erreichbarkeit etc.)

Andere Projekte mit gleichen Projekt-Zielen

(Existieren in Ihrem Bereich andere Projekte mit gleichen/ähnlichen Projektzielen?
Zusammenarbeit und Koordination? Nutzung von Synergien?)

Projekt - Antrag

Konkrete Durchführung des Projektes

(Welche Massnahmen sind vorgesehen, um die Ziele zu erreichen? Beschreibung der geplanten Veranstaltung o.ä.)

Organisationsstruktur

Trägerschaft, Projektleitung, Begleitgruppe

Zeitplan

Ist eine Evaluation vorgesehen?

(wenn ja, wie)

Finanzierung
(Budget / Finanzierungsplan)

Bitte Konzept und Budgetplan dem Antrag beilegen.