



Gemeinde Waldenburg

Tel. 965 96 00 Fax 965 96 01

Einzureichen mindestens 2 Wochen vor dem Anlass an:

Gemeinderverwaltung Waldenburg
Hauptstrasse 38
4437 Waldenburg

18/0004

GESUCH für die Benützung von TISCH-GARNITUREN

Gesuchsteller / Verein / Veranstalter:

Verantwortliche/r (Name/Vorname):

Strasse, Nr. / Wohnort: /

Telefon-Nummern: Privat: Geschäft:

Anlass / Veranstaltung:

Anzahl Tischgarnituren: **Total: Garnituren (1 Tisch, 2 Bänke)**

Übernahme Tischgarnituren: Datum: Zeit:
(Zivilschutzanlage Gerstel)

Abgabe Tischgarnituren: Datum: Zeit:
(Zivilschutzanlage Gerstel)

Datum: Unterschrift:

Entscheid / BEWILLIGUNG Gemeindeverwaltung Waldenburg:

Das Gesuch wird bewilligt

Gebühr: Garnituren à Fr. 5.--/Einheimische Fr.

..... Garnituren à Fr. 10.--/Auswärtige Fr.

Das Gesuch kann nicht bewilligt werden Grund:

Übernahme/Abgabe der Garnituren nach Rücksprache mit Hr. Fritz Stucki N 079/502 27 09

Waldenburg,

Unterschrift/Stempel:

- Verteiler: - Original für Gesuchsteller
 - Gemeinderat Waldenburg
 - Wegmacher Fritz Stucki
 - Gemeindekasse Patrick Waber
 - Verwalter-Stv: Evi Gisin (Gesuche)

LIEFERSCHEIN

Der Empfänger/Übernehmer von

..... Tischgarnituren (je 1 Tisch mit 2 Bänken)

hat davon Kenntnis, dass die leihweise übernommenen Garnituren in ordnungsgemäsem Zustand (keine Beschädigungen, keine Verschmutzung, frei von Heftklammern und Klebestreifen usw.) wieder zurückgegeben werden müssen. Allfällige Kosten werden dem/der Übernehmer/in separat in Rechnung gestellt.

Die Rückgabe der Garnituren wurde auf

Datum:

Zeit:Uhr

vereinbart.

Datum:

Unterschrift:
(Übernehmer/-in Garnituren)

Rücknahmebestätigung

Die ausgehändigten Tischgarnituren gemäss oberwählter Lieferungsbestätigung in ordnungsgemäsem Zustand erhalten zu haben, bestätigt:

Datum:

Unterschrift:
(Abwart / Gemeindeangestellter)

Bemerkungen

.....
.....