



# Gemeinde Waldenburg

Tel. 965 96 00 Fax 965 96 01

***Einzureichen mindestens 4 Wochen vor dem Anlass an:***

Gemeindeverwaltung Waldenburg  
Hauptstrasse 38  
4437 Waldenburg

## GESUCH für die Benützung von Räumlichkeiten und Anlagen

• **Gesuchsteller** (Veranstalter): .....

Verantwortliche/r (Name/Vorname): .....

Strasse, Nr. / Wohnort: ..... / ..... .....

Telefon-Nummern: Privat: ..... Geschäft: .....

• **Anlass / Veranstaltung:** .....

**Übernahme** Räumlichkeiten/Anlagen: Datum: ..... Zeit: .....

**Abgabe** Räumlichkeiten/Anlagen: Datum: ..... Zeit: .....

• **Gewünschte Räumlichkeiten/Anlagen:** > *Gewünschtes ankreuzen!*

Räumlichkeiten:

Anlagen:

- Turnhalle oben
- Office (Turnhalle oben)
- Bühne (Turnhalle oben)
- Turnhalle unten
- Office (Turnhalle unten)
- Garderoben/Duschen (Turnhalle)
- Kochschule (Schulhaus)
- Musikzimmer 01. Stock

- Schulhausplatz
- Pausenhalle Schule
- Spielwiese bei Kindergarten
- Sportanlage (bei Turnhalle)
- Allee (Spielwiese gegenüber Post/Turnhalle)
- Schwimmbad-Spielwiese
- Kirche
- .....

• **Bemerkungen / Verschiedenes:**

.....  
.....

Datum: ..... Unterschrift: .....

# Prüfung und Entscheid

## 1. Entscheid

- Bewilligung Gesuch
- Ablehnung Gesuch Grund: .....

## 2. Gebühr Fr. ....

**Die Gebührenrechnung erfolgt mit separater Post.**

## 3. Bemerkungen / Bedingungen

.....

.....

.....

## Verteiler der Bewilligung/des Entscheides:

- Gesuchsteller
- Gemeinderat Waldenburg
- Gemeinderatsmitglied Ressort Kulturelles/Schulwesen
- Gemeindekasse Patrick Waber
- Belegungsplan Räumlichkeiten/Anlagen Evi Gisin
- Hausdienst Bruno Flück
- Rektorat Primar-/Realschule Waldenburg
- Evang.-Ref. Kirchgemeinde, Sekretariat, Brestenbergweg 5, Waldenburg > Kirchen-Benützung
- Sportverein Waldenburg
- .....
- .....

## Beilagen

- .....

Waldenburg, .....

**GEMEINDE WALDENBURG**

**Evi Gisin**