

Kanton Basel-Landschaft

EasyTax-Begleitbogen

für natürliche Personen
Staats-, Gemeinde- und direkte Bundessteuer

2011
EasyTax

Reg-Nr.
Einreichungsfrist

Person-Id.
Gemeinde



www.easytax.bl.ch

Der **EasyTax-Begleitbogen** dient als **Steuererklärungsmappe** und ist **zusammen** mit den EasyTax-Ausdrucken und Beilagen an den oben aufgedruckten Einreichungsort **zu senden**. Eine Kopie des EasyTax-Begleitbogens können Sie in EasyTax via Menüleiste <Hilfe> und danach <EasyTax-Begleitbogen (Doppel)> ausdrucken.

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr

Für die Benutzung unseres PC-Programms «EasyTax» danken wir Ihnen. Sie erleichtern auch uns den administrativen Aufwand.

Übrigens lässt sich die EasyTax-CD problemlos fachgerecht recyceln. Senden Sie uns diese (ohne Papierhülle) zusammen mit Ihrer Deklaration zu.

Wir wünschen Ihnen gutes Gelingen mit EasyTax.
Steuerverwaltung Kanton Basel-Landschaft

Bitte leer lassen

Datum/Einreichung:

Datenvorerfassung:

Veranlagung:

Rektifikat:



Allgemeine Hinweise

- ▶ Sie erhalten wunschgemäss (auf Grund Ihrer Deklaration in der EasyTax-Steuererklärung 2010, Erfassungsmaske <Verwenden Sie EasyTax auch im Folgejahr?>) bei Antwort «mit CD»: – den EasyTax-Begleitbogen, die EasyTax-CD, das Informationsformular «Neuerungen zum Steuerjahr» und ein Rücksende-Kuvert;
bei Antwort «Download»: – den EasyTax-Begleitbogen, das Informationsformular «Neuerungen zum Steuerjahr» und ein Rücksende-Kuvert.

Die Wegleitung finden Sie in EasyTax in der Menüleiste <Hilfe>. Zudem können Sie eine themenbezogene Wegleitung sowie Hinweise und Tipps bei jeder Maske via Schaltfläche <Hilfe/Wegl.> aufrufen.

- ▶ Wenn Sie die Originalformulare, die Wegleitung oder Merkblätter in Papierform wünschen, können Sie diese selbstverständlich unter www.steuern.bl.ch oder bei der Steuerverwaltung Kanton Basel-Landschaft, Logistik, Rheinstrasse 33, 4410 Liestal, Tel. 061 552 53 17, Fax 061 552 69 94 oder via E-Mail steuerverwaltung@bl.ch beziehen.
- ▶ **Unterschreiben** Sie folgende EasyTax-Ausdrucke:
 - die EasyTax-Steuererklärung (in der Regel Seite 5)
 - das Wertschriften- und Guthabenverzeichnis (in der Regel Seite 6)
- ▶ **Senden** Sie **in diesem Begleitbogen** (erstmalige EasyTax-Benutzer/innen: in der Originalsteuererklärung) an den aufgedruckten Einreichungsort:
 - alle EasyTax-Ausdrucke (das Barcodeblatt zuoberst)
 - sämtliche Beilagen
- ▶ **Fristverlängerung:** Das «Gesuch um Fristerstreckung für die Einreichung der Steuererklärung» finden Sie in der Menüleiste <Hilfsformulare> oder unter www.steuern.bl.ch (Onlinegesuch).
- ▶ **Programmhilfe/Support oder andere Fragen:** Bei technischen Fragen oder Druckproblemen benötigen wir zur Eingrenzung des Problems **folgende Angaben:** genaue Bezeichnung des Betriebssystems oder des Druckers (siehe in EasyTax: Menüleiste <Hilfe> und danach <Support-Informationen>) sowie eine genaue Problembeschreibung.

– **Hilfestellung zu EasyTax:**

wenn **keine** E-Mail-Möglichkeit vorhanden:

easytax@bl.ch

Hotline 061 552 66 00
Betriebszeit vom 6.2. - 30.4.2012
jeweils Mo 13 - 15 Uhr / Do 10 - 12 Uhr

– steuerliche Auskünfte:

die zuständige Steuerbehörde
(siehe Einreichungsort)

– Auskünfte zum Informationsschreiben
«Liegenschaftswerte im Kanton BL»:

Tel. 061 552 53 00

– allgemeine Fragen, Formularbestellung,
Zahlungsauskünfte, Kontoauszüge usw.:

steuerverwaltung@bl.ch oder
Tel. 061 552 51 20





Tipps zum Ausfüllen mit EasyTax


Jetzt nach Updates suchen...

- ▶ Systemanforderungen: siehe Rückseite der CD-Hülle oder unter www.easytax.bl.ch
- ▶ Installieren und starten Sie das Programm
- ▶ **Datenimport:** Wählen Sie in EasyTax <Importieren der letztjährigen EasyTax-Datei> und folgen Sie den Anweisungen unter <Hilfe/Wegl.>.
- ▶ **Versionsprüfung** (Internet-Anschluss nötig): Wir empfehlen Ihnen, vor Beginn Ihrer Erfassungen zu prüfen, ob Sie mit der neuesten Version von EasyTax arbeiten. Wählen Sie die Schaltfläche <Jetzt nach Updates suchen> an.
- ▶ Maske **<Bedienungshinweise>**: Lesen Sie die Informationen über die Neuerungen, die Bedienung und die wichtigsten Schritte von EasyTax (u.a. Datenimport aus dem Vorjahr, Kursliste mit integrierten BL-Werten, Ansicht und Assistentenfunktionen, Datenspeicherung/-archivierung und Vieles mehr).
- ▶ **Beispielmodus:** Wählen Sie Menüleiste <Ansicht> und danach <Beispielmodus>. Es stehen Ihnen fünf Beispiele nur für Übungszwecke (keine Speicherung, kein definitiver Ausdruck möglich) zur Verfügung.
- ▶ Wählen Sie Menüleiste **<Hilfe>**, um weitere PDF-Formulare (z.B. Neuerungen zum Steuerjahr, Wegleitung, Jahreskurse usw.) oder Informationen für die Supporthilfe abzufragen.
- ▶ In der Menüleiste **<Hilfsformulare>** finden Sie ergänzende Fragebögen oder Einlageblätter (erfassbar) zur Steuererklärung.
- ▶ Schaltfläche **<Hilfe/Wegl.>** oder Taste F1: Die **themenbezogene Hilfe** zeigt die zur aktuellen Erfassungsmaske gehörenden Texte aus Wegleitung, Hilfe oder EasyTax-Hinweise an.
- ▶ Die Schaltfläche **<Ansicht>** führt Sie in den Ansichtsmodus (Anzeige erfasster Daten analog dem Steuerklärungsformular am Bildschirm). Mit Doppelklick auf ein Betragsfeld gelangen Sie wieder in die entsprechende Assistentenmaske und können dort allfällige Korrekturen vornehmen oder Sie verlassen den Ansichtsmodus via Schaltfläche <Assistent> (oben rechts).
- ▶ Reicht eine Maske für die Detailerfassung nicht aus, erscheinen im oberen Teil der Erfassungsmasken **Registerklappen** (Reiter) für die weiteren Detailseiten, die mit der Maus angewählt werden können. Beispiele: Die Berufsauslagen (Fahrtkosten, Mehrkosten auswärtiger Verpflegung, übrige berufsnotwendige Kosten usw.) erfassen Sie in der Maske <Lohn aus unselbständiger Erwerbstätigkeit>. Die Hypotheken, den Liegenschaftsunterhalt usw. erfassen Sie in der Maske <Liegenschaften>.
- ▶ Die **Kursliste** der Eidg. Steuerverwaltung sowie die spezifischen **BL-Werte** sind in EasyTax integriert. Übernehmen Sie unbedingt die Werte aus der Kursliste. Beachten Sie dazu die Hinweise unter <Hilfe/Wegl.> in den entsprechenden Erfassungsmasken.
- ▶ **Bemerkungen:** Sie können in der jeweiligen Maske direkt zu demjenigen Thema eine Bemerkung erfassen via Schaltfläche <Bemerkung>. Zusätzlich können Sie im Abschluss teil in der Maske <Bemerkungen zur Steuererklärung> weitere allgemeine Bemerkungen erfassen.
- ▶ Ausdruck: Der **provisorische Druck** dient Ihnen zur Prüfung Ihrer Erfassungen. Es können jederzeit alle erfassten oder nur ausgewählte Blätter gedruckt werden. Der **definitive Druck** (inkl. Barcodeblatt) ist für die Steuerbehörde bestimmt. Nachträgliche Korrekturen erfordern einen neuen Gesamtausdruck.

Einkommen | Fahrtkosten | Verpflegung

Einkommen | Fahrtkosten | Verpflegung

 Kursliste

 Bemerkung





EasyTax – Die wichtigsten Bedienungselemente

Schaltflächen (Buttons)

	vorwärts blättern
	rückwärts blättern
	Anzeige Steuererklärungshauptformular inkl. Zuweisung Ihrer erfassten Daten
	Hilfe (Wegleitung, Tipps und Programmhinweise)
	Drucken
	PDF-Datei erstellen
	Datenspeicherung und Verlassen des Programms
	Bemerkungen zur Steuererklärung erfassen

Symbole

	Beginn einer neuen Erfassung (leere Version)
	eine bestehende Steuererklärung öffnen
	Zwischenspeicherung
	Drucken
	PDF-Datei erstellen
	Hilfe (Wegleitung, Tipps und Programmhinweise)
	Datenspeicherung und Verlassen des Programms
	Person/en – Seite 1 der Steuererklärung (Titelseite)
	Einkommen – Seite 2 der Steuererklärung
	Abzüge – Seite 3 der Steuererklärung
	Vermögen – Seite 4 der Steuererklärung
	zurück zur letztbearbeiteten Maske im Assistenten

