



## Eigendeklaration für das Malergewerbe

### 1. Firmenangaben

Firma: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
Strasse / Nr.: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort: \_\_\_\_\_  
Werkstatt / Lager: \_\_\_\_\_ PLZ / Ort: \_\_\_\_\_  
Anzahl Festangestellte: \_\_\_\_\_ Anzahl Temporäre: \_\_\_\_\_  
Umweltverantwortliche(r): \_\_\_\_\_ Sonderabfall-Abgebernummer: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

### 2. Abwasservorbehandlung im eigenen Betrieb

#### 2.1 Angaben über die Anlage

Spaltanlage Typ: \_\_\_\_\_ Grobstoffabscheider  ja  nein  
(Falls in Ihrem Betrieb keine Vorbehandlungsanlage installiert ist, weiterfahren mit Ziffer 3)  
Verbrauch an Spaltpmittel \_\_\_\_\_ kg pro Jahr

#### 2.2 Angaben über die Abwasservorbehandlung

Alle Abwässer der Werkstatt werden in der Spaltanlage gereinigt  ja  nein  
Die Qualität des gereinigten Abwassers wird gemäss Abwasserkontrollblatt geprüft  ja  nein  
Die Reinigung des Grobstoffabscheiders wird regelmässig durchgeführt  ja  nein

*\*Bitte Abwasserkontrollblatt dieser Deklaration beilegen*

### 3. Andere Lösungen für die Abwasserbehandlung

Abwässer aus der Werkstatt werden extern gereinigt oder entsorgt  ja  nein  
In meinem Betrieb werden keine Rollen- und Pinselreinigungen durchgeführt  (trifft zu)  
In meinem Betrieb fallen keine Malereiabwässer an  (trifft zu)

*\*Bitte die Belege der externen Reinigung/Entsorgung dieser Deklaration beilegen*

Meine Malereiabwässer werden bei folgendem Betrieb gereinigt / entsorgt: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

### 4. Lagereinrichtungen für wassergefährdende Stoffe

Chemikalien/Sonderabfälle werden in einer Auffangwanne gelagert  ja  nein  
Chemikalien/Sonderabfälle werden in einem abflusslosen Raum gelagert  ja  nein  
Andere Chemikalien/Sonderabfalllagerung (wie/wo?): \_\_\_\_\_

### 5. Ortsfeste Anlagen

Stationäre Anlagen sind im Betrieb eingerichtet:  ja, folgende  nein  
• Spritzkabine/-raum  trocken  nass  
• Entfettungsanlage  wässrig  lösungs-  
• Einbrennofen  \_\_\_\_\_ mittelhaltig

Welche Menge Farbe wird pro Jahr darin verarbeitet?  bis 100 kg/J.  bis 500 kg/J.  bis \_\_\_\_\_ kg/J.  
Durchschnittlicher Lösungsmittelgehalt der Farben:  bis 5 %  bis 20 %  über 20 %

Welche Menge Verdünner (100% VOC) setzen Sie pro Jahr ein?  bis 50 kg/J.  bis 250 kg/J.  bis \_\_\_\_\_ kg/J.

---

## 6. Arbeiten auf der Baustelle

- Baustellenabwässer werden gesammelt und in die Werkstatt zurückgenommen  ja  nein  
Baustellenabwässer werden vor Ort in einer Spaltanlage gereinigt  ja  nein  
Das Merkblatt « Fassadenreinigung » der IGM und des AUE ist bekannt (BS+BL)  ja  nein  
Die Umwelt- und Entsorgungskonzepte des Branchenverbandes sind bekannt  ja  nein  
Auf den Baustellen werden keine Rollen- und Pinselreinigungen durchgeführt  (trifft zu)  
Auf den Baustellen fallen keine Malereiabwässer an  (trifft zu)

---

## 7. Abfallentsorgung

### 7.1 Angaben über die Sonderabfallentsorgung

Die letzte Sonderabfallentsorgung erfolgte am: \_\_\_\_\_ Menge total: \_\_\_\_\_ kg

bei der Firma: \_\_\_\_\_

ist belegt:  in VeVA-online  mit Begleitschein  mit Quittung

Der Schlamm aus der Spaltanlage wird bei der Firma: \_\_\_\_\_ entsorgt.

In meinem Betrieb werden zurzeit folgende Mengen Sonderabfälle zwischengelagert:

bis 50 kg  bis 250 kg  bis \_\_\_\_\_ kg

### 7.2 Angaben über die Entsorgung der übrigen Abfälle

- Wertstoffe (Metall, Glas, sauberes Papier) werden der Verwertung zugeführt  ja  nein  
Brennbare Abfälle werden direkt ab Baustelle in eine KVA transportiert  ja  nein  
Brennbare Abfälle werden via Kehrtafelabfuhr in einer KVA entsorgt  ja  nein

*\*Falls nein, Entsorgungsweg angeben:* \_\_\_\_\_

---

## 8. Information der Mitarbeitenden über den Gewässer- und Umweltschutz

Die Information der Mitarbeitenden erfolgt:  mündlich  schriftlich  
 jedes Jahr  sporadisch

Neue sowie temporäre Mitarbeitende werden vor den Arbeiten informiert  ja  nein

---

## 9. Veränderungen der Betriebseinrichtungen

In den letzten zwei / vier Jahren wurden im Betrieb Veränderungen vorgenommen  ja  nein

Falls ja: bauliche: \_\_\_\_\_

technische: \_\_\_\_\_

---

## 10. Bestätigung / Unterschrift

Die unterzeichnende Person bestätigt die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben

*Bei unvollständigen oder falschen Angaben bleibt eine kostenpflichtige Kontrolle durch die Behörden vorbehalten.*

Firma (Stempel) Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

---

Sämtliche Angaben werden vertraulich behandelt.