



Benutzung von Archivalien

1. Schonender Umgang mit Originaldokumenten

- für gebunden Archivalien die **Buchstützen** benutzen
- lange, direkte **Lichteinwirkung** auf Archivalien vermeiden (Sonnenlicht bleicht und zerstört die Faserstruktur der Zellulose)
- Vorsichtig blättern; Hand nicht auf Dokumente legen. Achten Sie darauf, dass ihre Hände sauber und trocken sind.
- **Karten** und **Pläne** wieder in ihrer ursprünglichen Form falten
- fragile Dokumente nach Möglichkeit als **Mikrofilm** benutzen

2. Reihenfolge in den Dossiers nicht verändern (beim Umordnen entsteht ein Informationsverlust); Akten vor dem Binden vorsichtig bündeln

3. NIE in und auf die Archivalien schreiben

4. Kopieren schadet den Archivalien: In der Regel kopiert das Archivpersonal auf Bestellung (Ausnahmen vorbehalten). Zeitungen dürfen nur ab Mikrofilmen kopiert werden

5. Recherchen in Kirchenbüchern dürfen grundsätzlich nur auf Mikrofilm durchgeführt werden. Mikrofilme und -Geräte können in Selbstbedienung genutzt werden. Kirchenbücher werden im Original nur ausnahmsweise vorgelegt.

Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis und wünschen Ihnen bei Ihren Forschungen viel Freude und Erfolg.

16.9.2011/mf